
JAARVERSLAGGEVING 2022

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te ERMELO

Ermelo, 1 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	67
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	68
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	69
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	69
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	70
GRONDSLAGEN	71
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	74
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	77
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	80
WNT	81
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	83
OVERIGE GEGEVENS	84
CONTROLEVERKLARING	85
BIJLAGEN	91
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE AUGUSTINUSSCHOOL	92
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	93

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Basisschool Augustinusschool

Peutergroep de Eerste Stap

Jaarverslag 2022

Onderwijs & Financiën



**De la Reystraat 38
3851 BH Ermelo**



Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
Ondertekening	10
Bestuurlijke verantwoordelijkheid	11
Verslag toezichthouder	13
Kernactiviteiten	15
1. Missie, visie en identiteit	15
2. Ontwikkeling en leren	16
3. Onderwijs	17
4. Burgerschap	20
5. Zorg en begeleiding	23
6. Toelatingsbeleid en leerlingen	24
7. Beleidsvoornemens	27
Onderwijs, pedagogisch klimaat en kwaliteitszorg	28
Personeel	38
Integraal personeelsbeleid (IPB)	41
Medezeggenschapsraad	42
Huisvesting, onderhoud, ICT en Peutergroep de Eerste Stap	44
Communicatie en relaties	46
Nationaal Programma Onderwijs	48
Verantwoording financiën	49

Voorwoord

Het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo biedt u hierbij het jaarverslag 2022 aan. Het jaarverslag is volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs vormgegeven. In dit voorwoord eerst een algemene typering over de denominatie van de school, het doel van het jaarverslag, een leeswijzer en de interne dialoog van het verslag.

Identiteit

Op onze Reformatische basisschool Augustinus en Peutergroep De eerste stap geven wij onderwijs, gegrond op Gods Woord en de drie formulieren van Enigheid. De Heere heeft in het achterliggende jaar ons opnieuw dit grote goed nog gelaten. Wij leven in een land waar wij vrijheid van onderwijs hebben. Dit geeft enerzijds reden tot dankbaarheid, anderzijds voelen wij dit ook als een grote verantwoordelijkheid.

Team en medewerkers

De Augustinusschool heeft een betrokken en bevlogen team met medewerkers. Medewerkers die dag in dag uit het goede voor de leerlingen, de ouder(s) / verzorger(s), de school en de collega's zoeken. In het verslagjaar 2022 zijn diverse nieuwe leerkrachten (in opleiding) benoemd. Ook zijn er nieuwe (tijdelijke) leerkrachten en onderwijsondersteuners aangetrokken in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Alhoewel er landelijk sprake is van een steeds groter wordend lerarentekort, kunnen wij tot op heden nog steeds nieuwe collega's benoemen. Het team is op dit moment op volle sterkte.

De sfeer en de samenwerking in het team is dusdanig goed dat er uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (wat uitgevoerd is in 2022) een 9,2 is gekomen!

Groei van de school

Een belangrijke ontwikkeling in onze school is dat de school hard groeit. In 2019 bezochten 219 leerlingen onze school, in 2020 waren dit er 228, in 2021 waren dit er 249 en in 2022 waren dit per 1 februari (nieuwe teldatum) 264 leerlingen en per 1 oktober 270 leerlingen. De prognoses zijn dat deze groei nog verder doorzet en

dat we richting de 300 leerlingen zullen doorgroeien. Deze ontwikkeling heeft enerzijds te maken met een groei van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente (waar veel leerlingen vandaan komen) en anderzijds ook omdat er steeds meer leerlingen vanuit Putten naar onze school komen. Nieuwe ouder(s) / verzorger(s) kiezen voor onze school vanwege de identiteit en de goede kwaliteit van het onderwijs.

Deze ontwikkeling zorgt er ook voor dat wij een steeds groter wordend ruimteprobleem hebben in de school. Met de gemeente zijn wij op dit moment in gesprek over een oplossing hiervoor. Omdat de kwaliteit van het schoolgebouw ook, op verschillende punten, onvoldoende is, zien wij er naar uit om te komen tot een nieuw schoolgebouw.

Jaarvergadering 2022 en bestuur

Tijdens de jaarvergadering is dhr. M. Buitenhuis gekozen als toezichthoudend bestuurslid en dhr. G.J. Koetsier als bestuurslid, beiden hebben hun verkiezing aanvaard. Dhr. H. van Wingerden is teruggetreden als toezichthoudend bestuurslid. Als bestuur zijn we dit jaar 8 keer bij elkaar geweest om de vele zaken te bespreken en te overleggen. De vergaderingen die belegd werden door VGS, het samenwerkingsverband en de federatie IJsselland werden door enkele bestuursleden bezocht.

Voornemen wijzigen bestuursstructuur

In de achterliggende tijd heeft het bestuur van de Augustinusschool de bestuursvorm waarmee het werkt geëvalueerd. De aanleiding hiervoor is dat de nieuwe Code Goed Bestuur (2021) een sterke nadruk legt op een goede scheiding tussen bestuur en toezicht en op het principe van onafhankelijkheid van het toezicht ten opzichte van het uitvoerend bestuur. Onder bestuur verstaan we het uitvoerend bestuur en met toezicht bedoelen we degenen die toezicht houden op het uitvoerend bestuur: doen ze de goede dingen en doen ze die dingen op een goede manier? Op dit moment heeft onze school een collectief bestuur dat bestaat uit een dagelijks bestuur (lees: uitvoerend bestuur) en een toezichthoudend deel. Onze directeur, dhr. De Waard, heeft van het collectief

bestuur het mandaat gekregen om, met uitzondering van identiteitszaken en het doen van benoemingen, het uitvoerend werk van het bestuur te doen.

Inmiddels heeft het bestuur zich laten voorlichten door de VGS over verschillende vormen die een oplossing bieden voor de zaken waar we tegenaan lopen. Een veel gekozen bestuursvorm is de vorm waarbij de volgende rollen bestaan:

1. **Directeur-bestuurder:** deze functie maakt dat de directeur niet alleen de dagelijkse leiding op zich neemt, maar ook statutair onderdeel wordt van het bestuur van de school. Daarmee kan hij formeel een bijdrage leveren aan het beleid van de school, kan hij meer zaken zelfstandig beslissen en is hij zelf ook aanspreekpunt voor de inspectie. Het gaat hierbij om een betaalde functie.
2. **Bestuur:** het gaat hierbij om een bestuur dat in z'n geheel de toezichthoudende rol pakt. Het mandaat voor het opstellen van het beleid komt bij de directeur-bestuurder te liggen en het bestuur houdt toezicht op zijn handelen. Ook controleert zij of de goede dingen gebeuren en of dat op de goede manier wordt gedaan. Het bestuur geeft gevraagd en ongevraagd advies en kan vanuit zijn eigen expertise de directeur-bestuurder ondersteunen in de veelheid aan vraagstukken die er op een school spelen. De leden van het bestuur zijn onbezoldigd. Het toezichthoudend bestuur blijft eindverantwoordelijk.

Het bestuur is na rijp beraad ervan overtuigd dat deze bestuursvorm passend is voor onze school. In een tijd waarin er steeds meer op de school afkomt aan wetgeving en eisen aan het onderwijs, is het ondoenlijk om het volledige bestuur van een school in handen van vrijwilligers te leggen.

Om deze bestuursvorm van kracht te laten worden, is een wijziging van de statuten nodig. Om deze dusdanig te kunnen wijzigen, is instemming van alle leden van de schoolvereniging nodig. Het bestuur is voornemens om op de ledenvergadering die gepland staat 13 juni 2023 het voorstel in stemming te brengen.

Peutergroep De eerste stap

Bij Peutergroep “De eerste stap” gaven de leidsters leiding aan de drie peutergroepen. Een administratief medewerkster coördineert de zaken rondom de peutergroep. Verder krijgen de leidsters ondersteuning van hulpmoeders. De GGD heeft in 2022 een inspectiebezoek afgelegd aan de Peutergroep. Dit rapport concludeerde dat de kwaliteit van de Peutergroep voldoende is.

Doel van het jaarverslag, horizontale dialoog en de indeling van het jaarverslag

Met dit jaarverslag legt het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo verantwoording af aan de Algemene ledenvergadering van de vereniging en de Onderwijsinspectie. Daarnaast is het jaarverslag ook een informatiedrager voor de medewerkers, de Medezeggenschapsraad, de ouders en de oudercommissie, de gemeente Ermelo, het samenwerkingsverband Berséba, de federatie IJsselland en andere belanghebbenden. Het bestuur van de Augustinusschool vindt een jaarverslag vanzelfsprekend. Met het jaarverslag wenst het bestuur zich publiekelijk te verantwoorden. Die openheid past bij het reformatorisch onderwijs in het algemeen en voor de Augustinusschool in het bijzonder.

In relatie tot de onderwijskwaliteit staat het Collectief bestuur een kwaliteitscultuur voor, waarin de interne audit een belangrijk aspect vormt. Om die reden hecht het bestuur veel waarde aan het werk van de interne kwaliteitsauditoren, het medewerker tevredenheidsonderzoek, het ouder tevredenheidsonderzoek, het leerling tevredenheidsonderzoek en de enquête waarin de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart wordt gebracht. Het bestuur is aanspreekbaar op de onderwijskwaliteit.

In relatie tot de Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs controleert elk jaar of een school het overheidsgeld goed heeft besteed. Als het vermoeden bestaat dat scholen het geld niet correct verkrijgen en / of niet goed besteden, stelt de inspectie een

onderzoek in. De Inspectie van het Onderwijs controleert ook de werkzaamheden van de accountant van de school. Ieder jaar stelt de inspectie een Onderwijsverslag op. Hierin staat onder meer de financiële situatie van de verschillende onderwijssectoren beschreven. Scholen die overheidsgeld ontvangen, moeten het interne toezicht op bestuur goed op orde hebben. Als een onderwijsinstelling aanhoudend slecht onderwijs geeft, kan de overheid ingrijpen.

De jaarverslaggeving van het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo bestaat uit drie onderdelen:

- het bestuursverslag;
- de jaarrekening en
- de overige gegevens.

Het onderdeel bestuursverslag geeft een juist en volledig beeld van het gevoerde beleid en de resultaten. Het bevat alle relevante feiten en ontwikkelingen, waarbij de toegankelijkheid van de informatie centraal staat. De onderwerpen van het bestuursverslag zijn: personeel, onderwijs, huisvesting, kwaliteitszorg, governance, onderzoek, samenwerkingsverbanden, internationalisering. Speciale aandacht vragen de 'verplichte' onderdelen: de continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf), het verslag van het toezichthoudend orgaan, beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen' en de wijze waarop de horizontale verantwoording is ingericht. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens worden aan de jaarrekening nog toegevoegd: opgave van verbonden partijen, en de opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens. Consolidatie is aan de orde indien wordt voldaan aan de voorwaarden, te weten: eenheid van leiding, organisatorische en economische eenheid, gezamenlijk doel in beleid en taakuitvoering. Voor de accountantscontrole en het afgeven van de

controleverklaring bij de jaarrekening gelden de aanwijzingen uit het jaarlijkse Onderwijscontroleprotocol OCW/EZ.

Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling is ook tijdens de evaluatie van het bestuurlijk functioneren in het kader van de code Goed Bestuur geëvalueerd. Het Collectief Bestuur is het bevoegd gezag van de school en de peutergroep. Het bestuur bestaat uit bestuursleden die zonder beloning hun taak als een 'vrijwilligersbestuur' uitvoeren. Wel ontvangen zij een vrijwilligersvergoeding. In 2022 is deze vergoeding als gift teruggestort.

Het collectief bestuur bestaat uit:

Dagelijks Bestuur:

H. van Driel	voorzitter
A. J. Slotboom	secretaris
W.D. Berkhout	penningmeester
G.J. Koetsier	algemeen bestuurslid

Algemeen Bestuur:

J. Riezebos	voorzitter algemeen bestuur
T. van Sligtenhorst	lid – toezichthouder
R.H. Jansen	lid – toezichthouder
M. Buitenhuis	lid – toezichthouder

Nevenfuncties

H. van Driel	- Divisiel directeur Broekhuis
	- Bestuurslid en penningmeester VODN
	- Bestuurslid en penningmeester VVODN
	- Lid en spokesman Franchiseboard
	- Lid European Retailer Board
	- Voorzitter Aftersalescommissie Stellantis

	- Bestuurslid en penningmeester STRENED - Bestuurslid BOVAG autodealers
A.J. Slotboom	- Operationeel directeur transport, op- en overslag bedrijf
W.D. Berkhout	- Interim controller & Business Consultant bij Berkhout Financieel Management - Penningmeester bij Stichting Mercy, 'hart voor Nigeria'
G.J. Koetsier	- Business Development Manager Wecreate Consulting - Regiomanager Midden- & Zuid Nederland Stichting Ontwikkelingsfonds Levensmiddelenindustrie (SOL) - Manager Food Academy Nijkerk (FAN) - Fractievertegenwoordiger/raadslid Gemeente Ermelo
J. Riezebos	- Locatiemanager gehandicaptenzorg
T. van Sligtenhorst	- Docent economie en ondernemen
R.H. Jansen	- Zelfstandig agrarisch ondernemer. (kalverhouder) - Bestuurslid kiesvereniging SGP Putten (waarnemend voorzitter)
M. Buitenhuis	- Leerkracht basisonderwijs - Penningmeester zendingscommissie HHG Putten

Het bestuur heeft in een mandaatregeling en een managementstatuut de bevoegdheden voor de schoolleider vastgelegd.

Het dagelijks bestuur vormt samen met de (adjunct) directeur de dagelijkse leiding van de school. Het dagelijks bestuur wordt gekozen door de leden van onze schoolvereniging.

Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende verantwoordelijkheid. Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid heeft het algemeen bestuur met betrekking tot het jaar 2022 haar goedkeuring gegeven over de begroting, het bijbehorende meerjarenplan, het jaarverslag en de jaarrekening.

Daarnaast houdt het algemeen bestuur toezicht op de naleving van wet en regelgeving en de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van (financiële) middelen. In dit kader heeft het algemeen bestuur Van Rhee Accountants benoemd als extern accountant, om een onafhankelijk en deskundig oordeel te verkrijgen over bovengenoemde onderwerpen.

Daarnaast evalueert het algemeen bestuur het functioneren van het dagelijks bestuur. Dit krijgt praktisch vorm door iedere bestuursvergadering de wijze van vergaderen en de aangeleverde voorbereiding te evalueren.

In 2021 heeft de PO-raad de Code Goed Bestuur op onderdelen aangepast. Het algemeen bestuur heeft de reikwijdte en impact hiervan voor onze school onderzocht. De gevolgen zien voornamelijk op de maximale zittingsduur van leden van het algemeen bestuur en de mobiliteit tussen het dagelijks bestuur en algemeen bestuur. In het voorwoord van dit jaarverslag is reeds ingegaan op het voornemen van het bestuur om de bestuursstructuur te wijzigen.

Leeswijzer

Dit jaarverslag informeert over het algemene beleid en de uitvoering van beleidsuitgangspunten. Het bestuur geeft in hoofdlijnen aan welke activiteiten in 2022 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar mogelijk te verbeteren.

Namens het Collectief Bestuur,
A.J. Slotboom, secretaris

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2022 namens het Bevoegd Gezag:

Naam: H. van Driel

Functie: voorzitter Collectief Bestuur

Datum: _____ 2023

Handtekening:

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2022 namens het toezichthoudend bestuur:

Naam: J. Riezebos

Functie: voorzitter Algemeen Bestuur

Datum: _____ 2023

Handtekening:

De bestuurlijke verantwoordelijkheid betreft vooral missie, doel, bestuurlijke voornemens, organisatiestructuur, en de kernactiviteiten van de Augustinusschool en peutergroep De eerste stap. In deze paragraaf wordt een aantal aspecten over de bestuurlijke verantwoordelijkheid beschreven.

Identiteit

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid vastgesteld tijdens de Nationale Synode te Dordrecht 1618/1619.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid

De doelstelling van de school is uitvoering te geven aan de Bijbelse opdracht onze kinderen op te voeden in de vreze des Heeren. Het reformatorisch onderwijs draagt op deze grondslag bij aan de vorming van de leerlingen. Een uitgebreide omschrijving van doel en grondslag zijn te vinden in de statuten, het schoolplan 2019 – 2023 en de schoolgids 2022.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en missie

Onze school is een identiteitsgebonden school. Identiteit betekent “eenheid in wezen” dat is wat gelijk en herkenbaar blijft, zichzelf blijft in wisselende tijden en omstandigheden. Voor de reformatorische school betekent dat het unieke christelijke karakter, gebaseerd is op haar grondslag: Gods Woord. Deze identiteit wordt vorm gegeven door de leerkrachten, de ouders, de ouderbetrokkenheid en de leden van de schoolvereniging. Bewaking van de identiteit heeft daarnaast ook vorm door middel van het toelatingsbeleid en het actueel houden van beleidskaders voor directie en medewerkers.

Met de ouders, de leden van de vereniging en met de medewerkers is met enig regelmaat aandacht geschonken aan identiteit binnen het onderwijs, de seksuele vorming in de lessen, het pedagogisch klimaat, de veilige school in relatie tot pestgedrag, het gebruik van sociale media, burgerschapskunde en de sociale veiligheid in de school. Tijdens de schoolbezoeken, de nieuwsbrieven en

ouderavonden zijn deze onderwerpen actueel gehouden. Ouders hebben bij de doop van hun kind voor Gods aangezicht en ten overstaan van de gemeente als getuige(n), beloofd hun kind te onderwijzen, te doen onderwijzen en te helpen onderwijzen in de Bijbelse leer. Dit opvoeden krijgt primair gestalte in het gezin.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en visie

De bewaking van de identiteit krijgt vorm door middel van het toelatingsbeleid van leerlingen. Het toelatingsbeleid geldt ook voor de toelating van peuters tot De eerste stap. Verder is in dit verband het aanstellen en ontslaan van personeelsleden voorbehouden aan het bestuur.

Ondanks alle vragen over de toekomst van het reformatorisch onderwijs kunnen we binnen de Augustinusschool het gewenste onderwijs geven. De overheidsbekostiging verlangt kwalitatief goed onderwijs; dat ervaren we binnen de school als onze opdracht! Het bestuur waardeert in dit verband de motivatie in de dagelijkse onderwijspraktijk, de begeleiding van de leerlingen en de aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind, zoals dat al jaren door de medewerkers van de school wordt vormgegeven.

Daarbij past het tevens te vragen om het gebed van allen die bij de school betrokken zijn; het gebed mag de leerkrachten, de gezinnen en de overheid betreffen. De Heere heeft bevolen te bidden voor alle geestelijke en lichamelijke noodduft. De Heere heeft beloofd, ondanks onze onwaardigheid, uit genade te horen en te schenken wat tot Zijn wil is.

Momenteel kennen we een functionele scheiding van bestuur en toezicht door het bestuur op te knippen in een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur, in de praktijk het algemeen bestuur genoemd. Samen vormen deze twee delen één geheel. De bestuursvergaderingen vinden grotendeels gezamenlijk plaats.

Een mooie manier van scheiding van bestuur en toezicht en een fijne manier van vergaderen. Echter rollen en verantwoordelijkheden zijn soms diffuus en er is het gevaar dat toezichthouders teveel besturen en bestuurders gaan toezichthouden. Daarbij komt dat in de nieuwe Code goed bestuur (2021) een sterke nadruk ligt op een scheiding van besturen en toezichthouden. Zoals u in het voorwoord hebt kunnen lezen wordt deze vorm van het huidige bestuur dan ook geëvalueerd.

Wat is nu de rol en verantwoordelijkheid van het toezichthoudend deel van het bestuur? Al snel komt de term ‘controleren’ in gedachten op. Dat is best een zoektocht. Maar een controlerend bestuur zijn we niet. Wat is dan toezicht houden? Eigenlijk is dat in drie hoofdonderwerpen samen te vatten:

1. Toezichthouden;
2. Goedkeuren;
3. Adviseren of klankborden.

Toezichthouden

Door middel van (financiële) managementrapportages, tevredenheidsonderzoeken, auditverslagen, schoolbezoeken en mondelinge terugkoppelingen wordt inzicht verkregen in de stand van zaken van de schoolorganisatie. Vaak gaat het over onderwijskwaliteit, identiteit en bedrijfsvoering.

Goedkeuren

Een toezichthouder maakt in principe geen beleid. Maar voor belangrijke keuzes is wel goedkeuring nodig. De onderwerpen waar het toezichthoudend bestuur goedkeuring voor moet geven zijn vastgelegd. Te denken valt aan het benoemingsbeleid, het identiteitsprofiel, (meerjaren) begroting, strategieplannen, jaarverslag en de jaarrekening.

Adviseren of klankborden

De toezichthouder is ook adviseur. Dat is best een lastige. In de praktijk kan adviseren al snel ‘mee(be)sturen’ worden. Dat is niet de bedoeling omdat het ervoor zorgt dat de toezichthouder niet meer onbevangen goedkeuring kan geven of onthouden. Tevens is het van toegevoegde waarde dat toezichthoudende bestuursleden vanuit hun persoonlijke ervaring en deskundigheid meedenken bij allerlei vraagstukken.

In het achterliggende jaar 2022 heeft het toezichthoudende bestuur zich bezig gehouden met het actief meedenken met- en adviseren in het toelatingsbeleid, het positief kritisch bevragen rond de nieuwbouwplannen, het bestuderen van de interne auditrapportages, het laten informeren over begroting en financiën, het frequent bezoeken van de school en het bijwonen van de lessen, het meedenken en adviseren in identiteitsgebonden zaken en uiteraard het op de hoogte blijven van het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school. De –meestal mondelinge- verslagen daarvan roepen soms vragen op, soms (ongevraagd) advies, dan weer een gefronste wenkbrauw maar ook regelmatig een dankbare glimlach.

De samenwerking tussen het dagelijks bestuur en het algemeen (toezichthoudend) bestuur is nauw en goed. Daar zijn we blij mee. Tegelijkertijd werpt dat het dilemma op hoe te voldoen aan de nieuwe Code goed bestuur op dit punt. Maar daarover is inmiddels genoeg geschreven.

I. Missie, visie en identiteit

Doelstelling

De Augustinusschool is een reformatorische basisschool en gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Ermelo. De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift, het onfeilbaar Woord van God. De vereniging onderschrijft de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid.

Missie

De missie van de Augustinusschool is in overeenstemming met de uitgangspunten van de Bijbel en de reformatorische belijdenisgeschriften het onderwijs in te richten. De Augustinusschool wil een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van de leerlingen en daarbij aansluiten bij de unieke gaven en talenten van de leerlingen. De Bijbelse waarden en normen vormen hierbij het uitgangspunt, zodat de leerlingen worden toegerust om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijke leven.

De peuters en de leerlingen krijgen 'passend onderwijs' gericht op de persoonlijke ontwikkeling met een realistisch toekomstperspectief.

Samenvattend is de missie te verwoorden als 'onderwijs waarop elke leerling recht heeft'.

Visie

Aansluitend op de missie, heeft het team gedurende de afgelopen schooljaren gewerkt aan het formuleren en actualiseren van de visie voor de Augustinusschool. Tijdens een aantal studiedagen is deze ten aanzien van een aantal beleidsterreinen verder uitgewerkt. De visie van het team zal in de schoolplanperiode 2019 – 2023 leidend zijn en het uitgangspunt vormen voor de doelstellingen. De schoolvisie komt vooral tot uiting in de beleidsnotities en werkplannen van de betreffende leerteams. Een aantal kernactiviteiten en doelstellingen wordt hierna kort aangestipt.

Levensbeschouwelijke identiteit

De identiteit van de school is gestoeld op de Bijbel, het Woord van God. De Bijbel leert ons God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Het doen en laten moet daarom ook in overeenstemming zijn met Gods Woord.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid. Dit betekent dat wij respect hebben voor elkaar, en dat de leerkrachten ook een voorbeeld zijn voor de leerlingen.

2. Ontwikkeling en leren

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat er aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om dit in de praktijk vorm te geven, zijn wij van mening dat wij ons laten *informer* door ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. In het jaarrooster zijn deze gespreksavonden aangeduid met 'luistergesprekken'.

Jaarlijks worden kindgesprekken met de nieuwe groepsleerkracht georganiseerd. Daarnaast is het belangrijk dat ook de *leerkracht kennis* heeft van sociaal-emotionele problemen.

Ter ondersteuning vinden wij het belangrijk dat er een *observatie-instrument* in de peutergroep en de groepen 1 t/m 3 wordt ingezet. Ook is er in de achterliggende schooljaren met het *Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling (HOREB)* gewerkt.

Met dit online handelingsgericht kwaliteitssysteem wordt invulling gegeven aan Startblokken in de peutergroep, de Basisontwikkeling in de onderbouw en de eerste fase van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs in groep 3. HOREB bevat de aanwijzingen en instrumenten waarmee de leerkrachten, de peuterleidsters en de medewerkers ten behoeve van de Interne begeleiding, de Remedial teaching en de Onderwijs assistentie, ontwikkelingsgericht kunnen werken met kinderen vanaf peutergroep De eerste stap tot en met groep 3 van de Augustinusschool.

Ontwikkeling van het kind

Een kind kan zich goed ontwikkelen in een veilige en uitdagende leeromgeving. De leerkracht staat centraal en is in staat deze omgeving voor het kind te creëren.

Het is echter wel goed om te beseffen dat kinderen intrinsiek gemotiveerd moeten zijn wanneer zij willen groeien in hun ontwikkeling. Die intrinsieke motivatie wordt door de leerkracht bevorderd dankzij enthousiast, uitdagend, betekenisvol en passend les te geven.

3. Onderwijs

Leerkrachten geven kinderen onderwijs om kennis en vaardigheden over te brengen. Het overbrengen van kennis en vaardigheden krijgt vorm door te werken aan vooraf vastgestelde doelen. Zo zijn wij binnen de Augustinusschool van mening dat de leerling zelfstandig moet kunnen werken. Samenwerken komt de ontwikkeling van de leerling ten goede.

Taalleesonderwijs

Om goed taalleesonderwijs aan te bieden vinden wij het belangrijk dat onze school voor een taalrijke omgeving zorgt. Dit houdt in dat er gericht aandacht wordt besteed aan alle aspecten van het taalonderwijs. Leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en verdiepingsstof. Verder geven de leraren de leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties. In het leerteam taal en taalontwikkeling bewaken we de doorgaande leerlijn. Er wordt blijvend extra aandacht besteed aan leerlingen die dyslexie hebben.

Rekenen

Aan het vak rekenen wordt binnen onze school eveneens extra aandacht besteed. De leerkrachten bieden de leerlingen, die dat nodig hebben – net als bij het taalleesonderwijs - extra instructie en extra aanbod van rekenonderwijs aan. De leerkrachten besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het rekenonderwijs.

In groep 6 t/m 8 werken wij met het programma Snappet bij Rekenen. Door te werken met Snappet hebben wij nog beter zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen de leerlingen werken op hun eigen niveau.

In het leerteam rekenen werken we aan de doorgaande leerlijn. Binnen het RT-rekenonderwijs is bijzondere aandacht voor dyscalculie.

Engels

In een wereld waarin internationale contacten blijven toenemen en steeds meer mensen grensoverschrijdend gaan studeren en werken is het beheersen van een wereldtaal onmisbaar geworden. We vinden Engels leren ook om een andere reden waardevol: een vreemde taal doet een sterk beroep op de creativiteit van de leerling en draagt eraan bij dat een leerling- door zich te leren (durven) uiten in een taal- zelfvertrouwen opbouwt. We besteden op onze school aandacht aan Engels al vanaf de kleutergroepen. We maken op school gebruik van de methode Stepping Up. De aandacht die onze school besteedt aan Engels zorgt ervoor dat we ons onderscheiden van andere scholen. In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen leerlingen die havo/VWO gaan doen extra begeleiding op met name luister- en spreekvaardigheid, om daardoor een goede aansluiting op het Voortgezet onderwijs te garanderen.

Creatieve vakken

In 2021 zijn wij gestart met crea-middagen in de bovenbouw. Tijdens deze middagen worden allerlei creatieve activiteiten gedaan waar de leerlingen zelf een keuze in mogen maken. Wij zien dat deze crea-middagen heel goed aanslaan en (zeker de creatieve) leerlingen hierdoor meer aan hun trekken komen. Dit is geëvalueerd en enigszins gewijzigd gecontinueerd in 2022.

Muziek

Al vele jaren besteden wij in onze school veel aandacht aan het vak muziek. In 2022 is er voor gekozen om dit nog verder uit te bouwen. Vanaf augustus 2022 geeft een vakleerkracht de muzieklessen in de midden- en bovenbouwgroepen.

Voor (heilsfeit)vieringen wordt een muziekgroep samengesteld waar leerlingen zich voor kunnen aanmelden.

Meerbegaafde leerlingen

Passend onderwijs vraagt aandacht voor de leerling met meer of juist minder leermogelijkheden. Het uitgangspunt is dat er recht moet worden gedaan aan de talenten van ieder kind en daarmee ook aan de individuele (onderwijs)behoefte. Er is blijvend aandacht voor het zelfbeeld van de meer- en minderbegaafde leerling. Het is belangrijk leerlingen, daar waar nodig, meer uitdaging te bieden. Naast de verrijkingsgroep voor de leerlingen uit de bovenbouw is de verrijkingsgroep voor de onderbouw en de middenbouw ingericht.

Hulpklas

In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met een zgn. 'hulpklas'. Alle leerlingen die RT nodig hebben worden door de RT-er en door onderwijsassistenten begeleidt vanuit de hulpklas.

Actieve rol leerlingen

De betrokkenheid van de leerlingen wordt vergroot wanneer wij hen actief bij het onderwijs betrekken. Daarom richt de leraar de leeromgeving zodanig in dat deze uitnodigt tot actief leren. De leerlingen krijgen volop mogelijkheden om zelf te plannen en het hoe, wat en waar vorm te geven. In 2022 zijn wij gestart met een leerlingenraad. Uit de groepen 5 t/m 8 nemen leerlingen plaats in deze leerlingenraad. Op allerlei terreinen worden de leerlingen betrokken bij ontwikkelingen in en om de school.

4. Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

We maken onderdeel uit van de maatschappij waarin we leven. Dit kunnen we vergelijken met een reis, waarbij we voortdurend grenzen passeren. Een christen zal die reis bij voorkeur aanduiden als een pelgrimstocht. Hij is op weg naar de eeuwigheid, als een pelgrim onderweg naar zijn eigenlijke, naar het betere vaderland (Hebreeën 11: 13vv). Dat houdt in dat hij ten diepste een vreemdeling is in deze wereld! Het eigenlijke geheim van zijn leven bestaat namelijk vooral in trouwe toewijding en dienst aan God.

Dit pelgrim-zijn vergelijken we met een schildwacht:

1. In de eerste plaats blijft een schildwacht op zijn post. Hij volhardt in datgene waartoe God hem roept. Zijn taak in dit leven ziet hij als een goddelijke roeping, waaraan hij graag –en met vreugde– wil gehoorzamen. Dit betekent ook dat een christen in zijn werk en in zijn leven wil laten zien dat hij heilig leeft. Hij bevindt zich wel in de wereld, maar is niet van de wereld.
2. Karakteristiek voor een schildwacht is vervolgens dat hij waakzaam is. Hij is alert op de gevaren die hem zelf, zijn legerkamp of zijn stad omringen. Zo weet ook een christen van verzoeking en aanvechtingen die een leven met God en voor Gods aangezicht bedreigen (Ef. 6:11vv.). Daarom is het nodig om steeds te waken en te bidden (1 Petr. 4:7; Matth. 26:41). Dat is een van de grondtonen van het echte christenleven.
3. Een schildwacht is in de derde plaats ook verantwoording schuldig, hij moet rapporteren wat er tijdens zijn dienst is voorgevallen. Zo zal ook een christen rekenschap moeten afleggen van zijn geloof, zijn leven en zijn daden.

- Dat betekent in de eerste plaats dat wij in ons leven rentmeesters zijn over de schepping en de gaven die God ons heeft toevertrouwd (Luk. 16:1vv.).
 - Daarnaast betekent het ook dat we goed zorgen voor onze naaste (en in dat licht ook voor onszelf), in het licht van het gebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.
 - Tenslotte betekent het vooral ook dat wij ervoor verantwoordelijk zijn hoe wij met het Woord, de prediking en het kerkelijke leven zijn omgegaan.
4. Iedere schildwacht ziet uit naar de aflossing. Dat betekent dat we hier op aarde "Gods tijd willen uitdienen". Die uitdrukking heeft iets in zich van het volharden in onze roeping, of werken zolang het dag is. Op de bodem van zijn hart ligt het heilig heimwee van de hoop. Als die bij ons leeft, zien wij niet tegen het einde van onze aardse loopbaan op maar verwachten we de dag met groot verlangen waarin God alles in allen is. Het hier-númaals met zijn zorgen en zijn zonden is dan verzwolgen in het hiernamaals van de eeuwige sabbatsrust. Dan passeren de pelgrims de laatste grens en zijn zij eindelijk thuis.

SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) heeft drie kernwoorden beschreven, waar wij alle onderdelen van burgerschapsvorming onder willen brengen

Identiteit:

Kinderen moeten leren wie ze zijn en weten waar ze voor staan. Ook moeten kinderen zich bewust worden wie ze zijn ten opzichte van hun Schepper, de Heere God en de medeschepselen. Ze leren staan als een schildwacht in de maatschappij (zie hierboven).

Op onze school vindt veel reflectie plaats op het eigen gedrag en op de omgang met anderen. Identiteit is zichtbaar in de lessen die gegeven worden, maar ook in de omgang met elkaar. Er is sprake van respect van de leerkracht voor de leerlingen en andersom. Maar er is ook sprake van respect voor andere mensen, van welke aard of afkomst dan ook. Dit bevordert een 'veilige school'.

Democratie:

Kinderen op onze scholen moeten weten hoe de democratie werkt. Wat zijn de spelregels in de democratie? Wat zijn de grondrechten en de maatschappelijke plichten? Waarover mogen mensen meepraten en meebeslissen? Hoe ga ik om met diversiteit?

Op school leren kinderen niet alleen over de democratie, maar vooral hoe ze positief deelnemen en bijdragen aan democratische processen. De school is dus ook een oefenplaats. Daarnaast wordt er in groep 8 geleerd hoe een democratie werkt t.a.v. politieke partijen en verkiezingen.

Participatie:

Actief burgerschap betekent actief deelnemen aan de samenleving. Participatie betekent voor ons vooral deelnemen aan maatschappelijke verbanden en contact met andere inwoners van ons land en daar buiten. Kinderen leren op school vaardigheden om actief mee te doen in de samenleving. Kinderen kunnen op sommige punten betrokken worden bij het beleid van de school en daarmee stimuleren we hun eigen verantwoordelijkheid. In het lesaanbod en aan de hand van actualiteiten wordt gesproken over de vreemdelingen in ons land. Voorbeelden hiervan zijn de vluchtelingenproblematiek, asielzoekers e.d. Daarnaast wordt in de diverse lessen hierover gesproken. Alle leerlingen worden naast het gebruikelijke hulpvaardig zijn in de school, ook gestimuleerd om hulpvaardig te zijn richting de (verre) naaste die het minder goed heeft dan wij. Ieder jaar doen we mee aan een of meer acties voor goede doelen.

Eigen leerlijn

Door de Driestar Educatief en het Ds. Kerstencentrum is een nieuwe Leerlijn Burgerschap ontwikkeld. In 2021 is er een leerteam 'burgerschap' opgericht. Dit leerteam heeft, met behulp van de leerlijn burgerschap, een leerlijn geschreven voor onze school. In deze leerlijn staan de kerndoelen en bij welke vakken/activiteiten dit terugkomt.

5. Zorg en begeleiding

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren zijn wij van mening dat de leerkracht in staat moet zijn vroegtijdig te signaleren welke leerlingen er extra ondersteuning behoeven. Hierdoor krijgt Passend Onderwijs in de praktijk vorm. Belangrijk hierbij is dat de leerkracht toegerust is om de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (hetzij bij het leren en/of bij het gedrag) te helpen. De leerkracht ontwikkelde of beschikte ook in 2022 over vaardigheden om de leerlingen effectief te ondersteunen.

Het doel van onze school is het verstrekken van onderwijs dat in overeenstemming is met Gods Woord. Op deze fundamentele basis willen wij ons onderwijs zodanig inrichten dat recht wordt gedaan aan de gaven en talenten van de leerlingen. Daarbij willen we de leerlingen ook toerusten om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Eerst in hun jonge leven binnen de directe omgeving van de basisschool, later als leerling in het vervolgonderwijs. Tenslotte om als toegerust burger in de maatschappij te kunnen participeren.

Kernwoorden die bij de school passen zijn: recht doen aan talenten, identiteit als perspectief, maatschappelijke toerusting, ouderbetrokkenheid en ontwikkelingsgericht.

De kernactiviteiten vormen de uitgangspunten voor zowel de Augustinusschool als peutergroep De eerste stap. Het gaat daarbij om het werken, het leren, de omgang met leerlingen en leerkrachten en met 'anderen', in en buiten de school. De godsdienstige opvoeding heeft zich ook in het verslagjaar 2022 niet beperkt tot de dagopening en de Bijbelles. In de praktijk van alle dag komt dit onder meer tot uiting in de lessen ten behoeve van het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De keuzes die gemaakt worden (welke leermiddelen worden er gebruikt, het gebruik van de digitale leermiddelen, de ondersteuning in de specifieke vraagstelling en leerlingbegeleiding aan de leerlingen) worden gedragen vanuit ons identiteitsperspectief. Juist vanwege de vormgeving vanuit het schoolprofiel is het concept van het Passend Onderwijs van groot belang.

6. Toelatingsbeleid en leerlingen

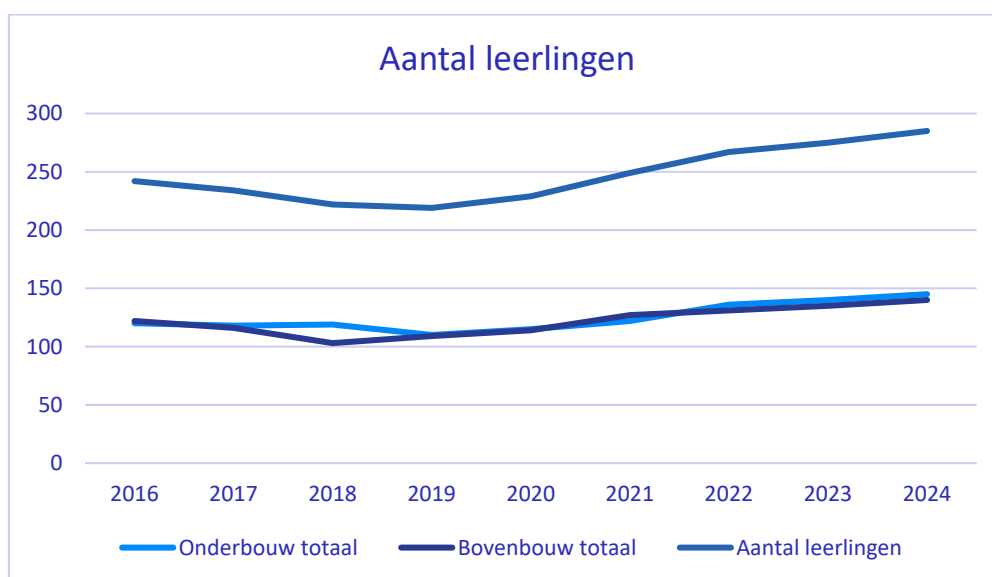
Alvorens leerlingen worden toegelaten tot de Augustinusschool vindt er een gesprek plaats met de ouders of voogden. In dit toelatingsgesprek komen onderwerpen als de identiteit binnen de school, de opvoeding in het gezin en het kerkelijk meeleven aan de orde.

De school ligt in het verlengde van gezin en kerk. Daarbij hoort tevens dat eenmaal in de twee jaren een gesprek plaatsvindt met een afvaardiging van kerkenraden uit het voedingsgebied van de school met bestuur en directie.

Hierna is de recente ontwikkeling van de leerlingenaantallen in een tabel weergegeven.

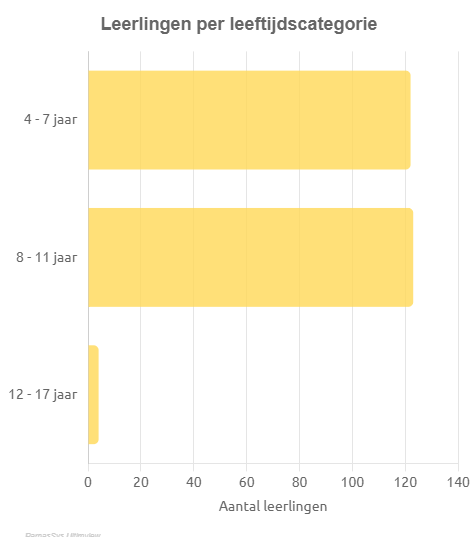
Cursief gedrukt betreft een prognose o.b.v. de tot nu toe ter beschikking staande gegevens.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	120	118	119	110	115	122	140	147	145
Bovenbouw totaal	122	116	103	109	114	127	131	135	140
Aantal leerlingen	242	234	222	219	229	249	270	282	285

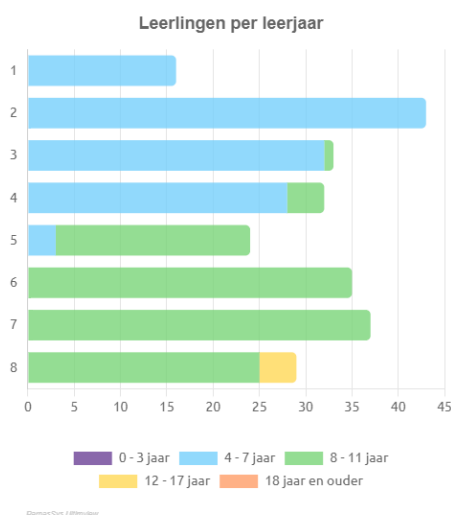


Het aantal leerlingen op 1 oktober van elk jaar, vormde de grondslag voor de bekostiging van het volgende schooljaar. Vanaf dit jaar is deze datum gewijzigd naar 1 februari. Ontwikkelingen hierin hebben een directe invloed op het financiële resultaat. Vanaf 2019 stijgt het leerlingaantal fors en de verwachting is dat deze stijging de komende jaren nog verder door zal zetten.

Hoe zijn de leerlingen verdeeld naar leeftijd in 2021 - 2022?



Hoe zijn de leerlingen verdeeld per leerjaar in 2021-2022?



Streekschool

De Augustinusschool is een streekschool. De leerlingen komen voor het grootste deel uit Ermelo, Putten, Harderwijk en een aantal omliggende buurtschappen. Vanwege het streekschoolkarakter blijven nagenoeg alle kinderen tijdens de lunchpauze op school. De leerkrachten lunchen met de overblijvende leerlingen; ouders nemen in de middagpauze de pleinwacht voor hun rekening. Dit blijkt een goed samenspel in verantwoordelijkheid.

Voedingsgebied

Uit welke gemeenten komen de leerlingen in 2021 - 2022?

Gemeente top 3	Percentage
Ermelo	61,4%
Putten	34,6%
Harderwijk	2,9%
Nijkerk	1,1%

Kerkelijke achtergrond

Kerkverband	Percentage
Ger. Gem.	62,8%
HHK	30,2%
Oud Ger. Gem.	4,6%
PKN	1,2%
Ger. Gem. in Ned.	1,2%

7. Beleidsvoornemens

De bijzondere beleidsvoornemens worden met het opstellen van het Schoolplan 2019 – 2023, de uitwerking van het Schoolondersteuningsprofiel 2019-2023, de zelfevaluatie binnen de school en de introductie van de interne auditoren geherformuleerd. Het managementteam zal de komende jaren zeer nadrukkelijk het onderwijs, het onderwijsconcept en de opbrengsten in de doorgaande leerlijnen voor onder andere rekenen, taal en de zaakvakken als beleidsvoornemen benadrukken. We werken binnen de school met leerteams. In de beleidsvoornemens van het Schoolplan en het Schoolondersteuningsprofiel is een aantal doelstellingen geformuleerd.

De plannen waar we in 2022 mee gewerkt hebben en waar ook in 2023 nog mee verder gewerkt wordt zijn:

Actiepunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23	Later
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.					
	Op onze school hanteren we een doorgaande leerlijn van de peutergroep tot en met groep 8.					
	Op onze school zijn we in staat te evalueren op zowel leerling-, groeps- en schoolniveau en doen we dit op dezelfde manier.					
	Op onze school leren we kinderen 21-eeuwse vaardigheden te gebruiken, geïntegreerd in ons onderwijs.					
PCA Basiskwaliteit	Op onze school voelen alle betrokkenen zich veilig en gezien. De sociale veiligheid wordt gekenmerkt door 'God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf'.					
	Hoe kijken wij naar een leerling, hoe volgen wij zijn/haar resultaten en hoe gaan wij om met deze resultaten?					
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten					
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht					
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit					
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken					

We constateren dat de sfeer binnen de school, in relatie tot de ouders, het bestuur en de medewerkers onderling als goed en plezierig kan worden getypeerd. Dit is een voorwaarde voor een veilig pedagogische omgeving. Het welbevinden van de medewerkers is groot.

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- de leerkracht staat centraal: leerkrachtvaardigheden versterken, zodat we beter aansluiten bij de leerbehoeften van de leerlingen
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- eigenaarschap: de leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onderwijsaanbod

Onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs houdt in dat iedere leerling dat onderwijs ontvangt dat bij hem past. Scholen zijn verplicht de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen/wiskunde in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en vaardigheden de leerlingen op een bepaald moment moeten beheersen. Voor het basisonderwijs zijn er twee niveaus; een fundamenteel niveau (1F) en een streefniveau (1S). Het streefniveau omvat het fundamentele

niveau. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 1S halen, maar in elk geval het fundamentele niveau 1F. In het basisonderwijs zullen de doelen en inhouden van het taal- en rekenonderwijs zoveel mogelijk zijn gericht op het behalen van niveau 1S. In de praktijk zal het onderwijs verder worden gedifferentieerd aan bepaalde groepen leerlingen.

In onze school streven we een brede persoonlijkheidsontwikkeling na. Spel is hierbij in de groepen 1 tot en met 3 heel belangrijk. Door te spelen, imiteren de kinderen de werkelijkheid en wordt hun brede ontwikkeling gestimuleerd. De groepsleerkracht sluit enerzijds aan bij de ontwikkeling en de inbreng van het kind, anderzijds geeft de groepsleerkracht leiding aan het leerproces van het kind. Er wordt thematisch gewerkt. Binnen het thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden verwerkt, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal-denk-ontwikkeling en reken-ontwikkeling. In groep 3 wordt voor rekenen de methode Pluspunt gebruikt. Bij de aangeboden activiteiten wordt gericht gekeken of de leerlingen zich harmonisch ontwikkelen. We maken hierbij gebruik van het observatie-instrument Horeb.

De vaardigheden die de kinderen in groep 1 t/m 3 hebben aangeleerd, gebruiken we in het vervolg van de schoolloopbaan. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt volgens het concept Programmagericht onderwijs. Dat houdt in dat we volgens programmagerichte methodes de basisactiviteiten voor spelling, taal en rekenen aanbieden. Voor de zaakvakken zijn we op zoek naar een meer geïntegreerde werkwijze. Vanuit het Zwols model streven we naar een optimale differentiatie van het onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de leerkracht, komen we tegemoet aan de eigenheid van de leerling. Daarmee bouwen we voort op de gedachte van Aangepaste Leerroutes en zullen we de verworvenheden van het Passend Onderwijs toepassen. Hiermee komen we tegemoet aan de verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en talenten.

Leerlingvolgsysteem

De onderwijsprestaties van leerlingen en de lesgroepen worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys ingevoerd en bijgehouden en vooral door de Intern Begeleiders met de betreffende leerkrachten besproken.

Een aandachtspunt uit het oudertevredenheidsonderzoek was dat ouders graag nog meer inzicht hebben in de ontwikkeling van hun kind(eren). In overleg met het team is besloten om met ingang van schooljaar 2021-2022 bij het rapport een extra bijlage toe te voegen met inzicht in de ontwikkeling van de kinderen met de Cito-toetsen. Deze bijlage wordt met de ouders besproken tijdens een gespreksavond naar aanleiding van de meegekregen rapporten van de leerlingen.

Didactische vorming

Wanneer de resultaten daarvoor aanleiding gaven, is er binnen het vakgebied van gedachten gewisseld over de vakdidactiek. De leraarcoach heeft ten behoeve van de didactische ontwikkeling van pas beginnende leerkrachten, een stimulerend effect. Vanuit dit perspectief is het *'maatjesproject'*, in het kader van de ontwikkeling van begrijpend lezen, ook in 2022 doorgezet. Expliciete aandacht is geschonken aan de ontwikkeling van het taalbeleid, het rekenbeleid, de vakkenintegratie van de zaakvakken, de extra stimulans voor de meerbegaafde leerlingen, het leesonderwijs en de doorontwikkeling van kijklijnen in de onderbouw.

De borging van de kwaliteitszorg

Het bestuur heeft in het verleden een forse investering gedaan m.b.t. de opleiding van coördinatoren taalbeleid, rekenbeleid, hoogbegaafdheid, gedragsspecialisme en de professionalisering van het bewegingsonderwijs. Documenten ondersteunen de kwaliteitszorg/kwaliteitscultuur binnen onze school. Hieronder een opsomming van betrokken partijen en documenten die bijdragen aan de kwaliteitszorg van de school.

Klachtenregeling Augustinusschool

Onze school beschikt over een klachtenregeling. Deze is op de website gepubliceerd. De klachtenregeling wordt niet alleen onder de aandacht gebracht bij de aanmelding, maar ook in de informatiegids en in de nieuwsbrieven.

In het verslagjaar 2022 zijn er geen klachten ontvangen.

Klachtenregeling Peutergroep De eerste stap

Peutergroep De eerste stap is te duiden als ‘het voorportaal’ van de Reformatorische basisschool Augustinusschool. De peutergroep bestaat uit peuters vanaf driejarige leeftijd; zij zijn de potentiële leerlingen van de basisschool.

De klachtenregeling wordt niet alleen onder de aandacht gebracht bij de aanmelding, maar ook in de informatiegids en in de nieuwsbrieven. De klachtenregeling ligt ter inzage in het lokaal van de peutergroep. De klachtenregeling is vanwege de aansluiting bij de Geschillencommissie aangepast. Van de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang is voor 2022 het certificaat Samenwerken aan kwaliteit ontvangen. Het certificaat wordt verleend wanneer in het betreffende jaar, de organisatie klachtenvrij heeft gewerkt.

Ook in het verslagjaar 2022 zijn er geen klachten ontvangen.

Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek

Op 21 mei 2015 heeft de Inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd binnen de school. Vastgesteld is dat:

1. De school voldoende leerresultaten heeft;
2. Het didactisch handelen van de leraren van voldoende kwaliteit is;
3. Er verbeterpunten zijn in de differentiatie van het onderwijs en het orthodidactisch handelen. Deze zijn in de leerteams en tijdens de studiedagen opgepakt.
4. Er een professionele kwaliteitscultuur is ontwikkeld;
5. De sociale veiligheid de laatste jaren sterk is verbeterd.

Inmiddels werken twee interne auditoren aan de kwaliteitscultuur met betrekking tot de introductie van het vernieuwde toezicht Inspectie van het Onderwijs.

Tijdens een bestuursvergadering worden de resultaten van de interne audits teruggekoppeld door de interne auditoren. Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht per 1 augustus 2017, is dat de inspectie de scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft.

Op 9 november 2020 heeft de Inspectie van het onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek is een compacte variant (op afstand) geweest i.v.m. de coronacrisis en de daarbij behorende maatregelen.

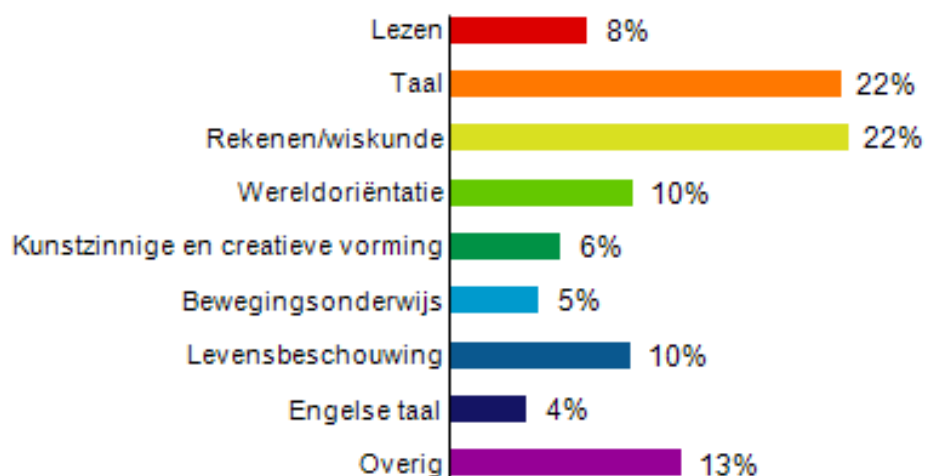
Vooraf is er door de inspectie een onderzoek geweest waarbij alle gegevens van de school zijn doorgenomen (leerresultaten, financiën, verslagen etc.). De directie heeft op 9 november 2020 een digitaal gesprek gehad waarbij, aan de hand van een vooraf aangeleverd document, de schoolkwaliteit is besproken.

De uitkomst van dit gesprek was dat de school het oordeel voldoende behoud. ‘

In mei 2023 zal er een volgend vierjaarlijks onderzoek bestuur en school plaats gaan vinden. Bij het schrijven van dit jaarverslag bereiden wij ons hier op voor.

Onderwijstijd

Hoe wordt de tijd op school besteed?



Passend Onderwijs en Berséba

Het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Berséba is opgericht omdat op 1 augustus 2014 de Wet passend onderwijs van kracht is geworden. De wet zegt dat het zo moet zijn dat je achter iedere schooldeur Passend Onderwijs vindt, wat de ondersteuning die nodig is ook mag zijn. Dat wil niet zeggen dat elke school iedere vorm van ondersteuning zelf in huis moet hebben, maar alle scholen samen wel. En elke school moet precies weten welke ondersteuning scholen in het samenwerkingsverband bieden en vervolgens zorgen dat de leerling op de juiste plek terecht komt of de juiste ondersteuning binnen de eigen school krijgt.

Het SWV zorgt ervoor dat de activiteiten die worden ontwikkeld worden uitgevoerd door samenwerking te zoeken met ambulante diensten en samen met gemeenten via christelijke jeugdhulppartners de ondersteuning te verzorgen die op scholen nodig is om alle leerlingen op maat te bedienen. Dat kan ondersteuning voor leerlingen betekenen, maar ook voor leerkrachten, zodat zij meer maatwerk kunnen leveren.

Pedagogisch klimaat

De investering door een aantal leerkrachten in een aantal specifieke lesgroepen ten behoeve van het gewenste pedagogisch klimaat, wordt in ieder geval door de ouders, zeer gewaardeerd. Deze kwalitatieve ontwikkeling kostte energie van leerkrachten, individuele leerlingen en de bijbehorende groepsprocessen.

Door de laagdrempeligheid van het elkaar benaderen, kan samen met de ouders en betreffende leerkracht, adequaat en snel worden gehandeld. De 'lijnen' van overleg en gesprek blijven daarin kort. Het gedrag van onze leerlingen in de omgang met medeleerlingen, het schoolgebouw en de betreffende leermiddelen duiden we zeer positief. In het verslagjaar 2022 is er niets opzettelijk beschadigd, werd er niet ongehoord ruw omgegaan met de spullen van school of van medeleerlingen. Een zeer opmerkelijke positief gegeven wanneer we dat afzetten tegen de maatschappelijke tendensen waarmee ook onze school wordt geconfronteerd.

We attenderen de leerlingen in de SOVA (Sociale Vaardigheid) lessen, met de SOVA – borden en met het werk van de gedragsspecialisten op hun houding. Al onze medewerkers zijn zich bewust, dat zij ook daarin identificatiefiguur voor de leerlingen zijn.

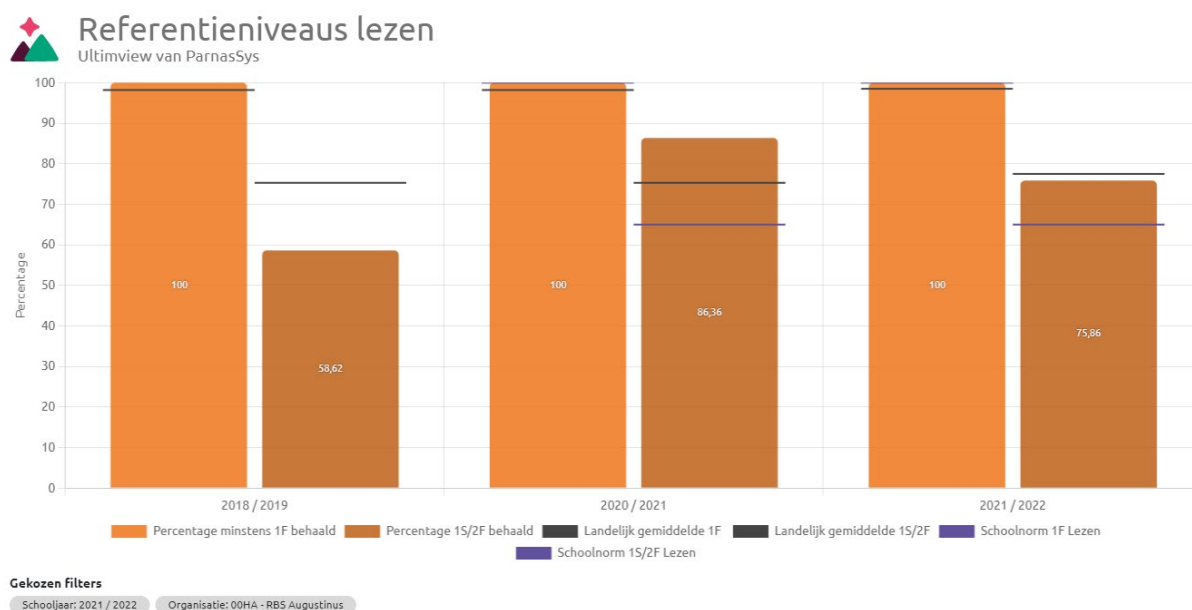
Eindtoets

In het schooljaar 2021 - 2022 is de Route8 - eindtoets afgenomen. Bij deze eindtoets scoorden wij 208,5 punten tegenover een landelijk gemiddelde van 200 punten.

Referentieniveaus lezen, rekenen en taalverzorging

Hieronder zijn de referentieniveaus weergegeven voor lezen, rekenen en taalverzorging. Het groene lijntje is de door school gestelde schoolnorm. De schoolnormen zijn ambitieus en liggen boven het landelijke gemiddelde. In 2021-2022 zijn deze schoolnormen ruimschoots behaald.

Lezen

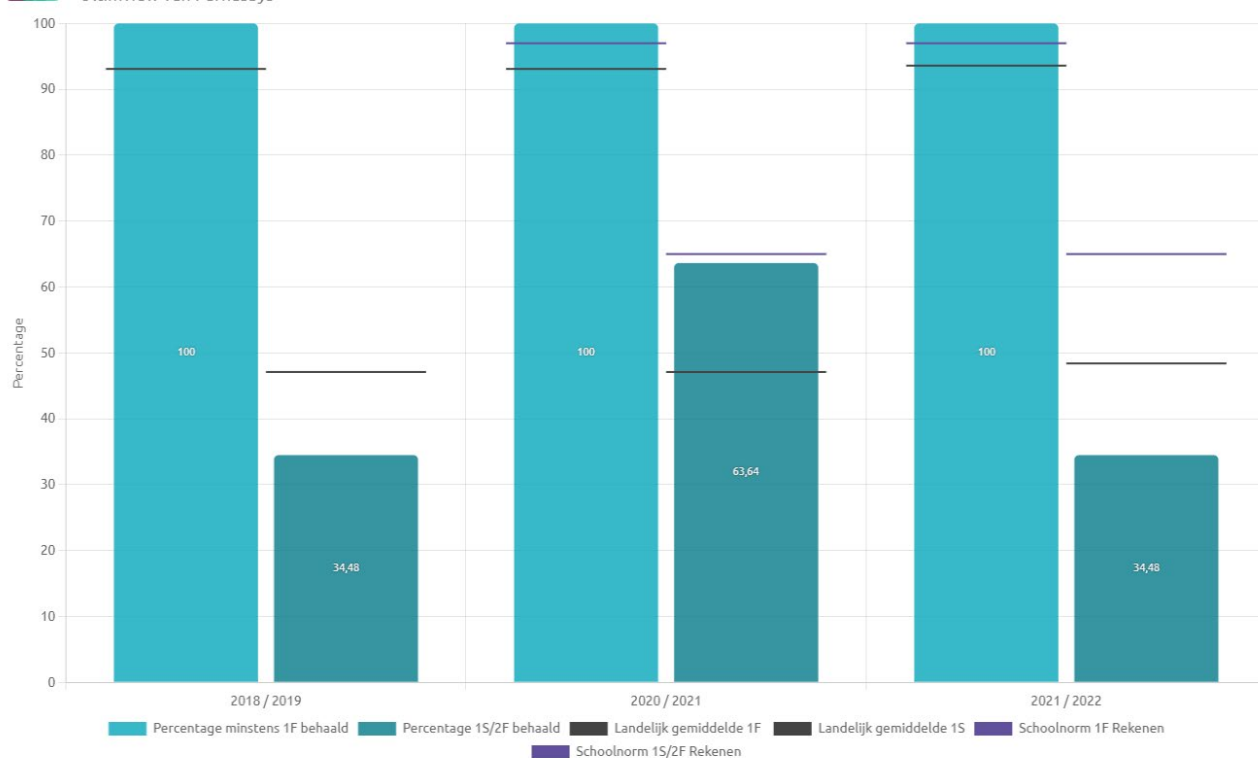


Rekenen



Referentieniveaus rekenen

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2021 / 2022

Organisatie: 00HA - RBS Augustinus

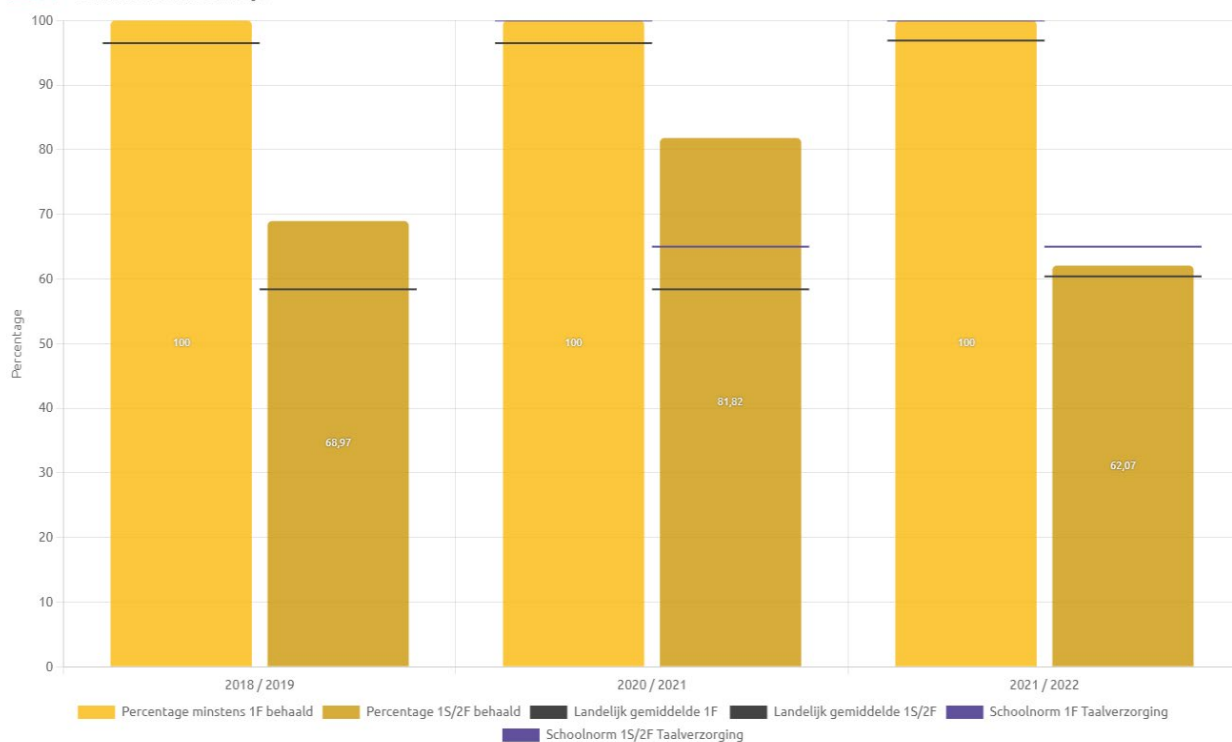
Gedownload op 13/01/2023

Taalverzorging



Referentieniveaus taalverzorging

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

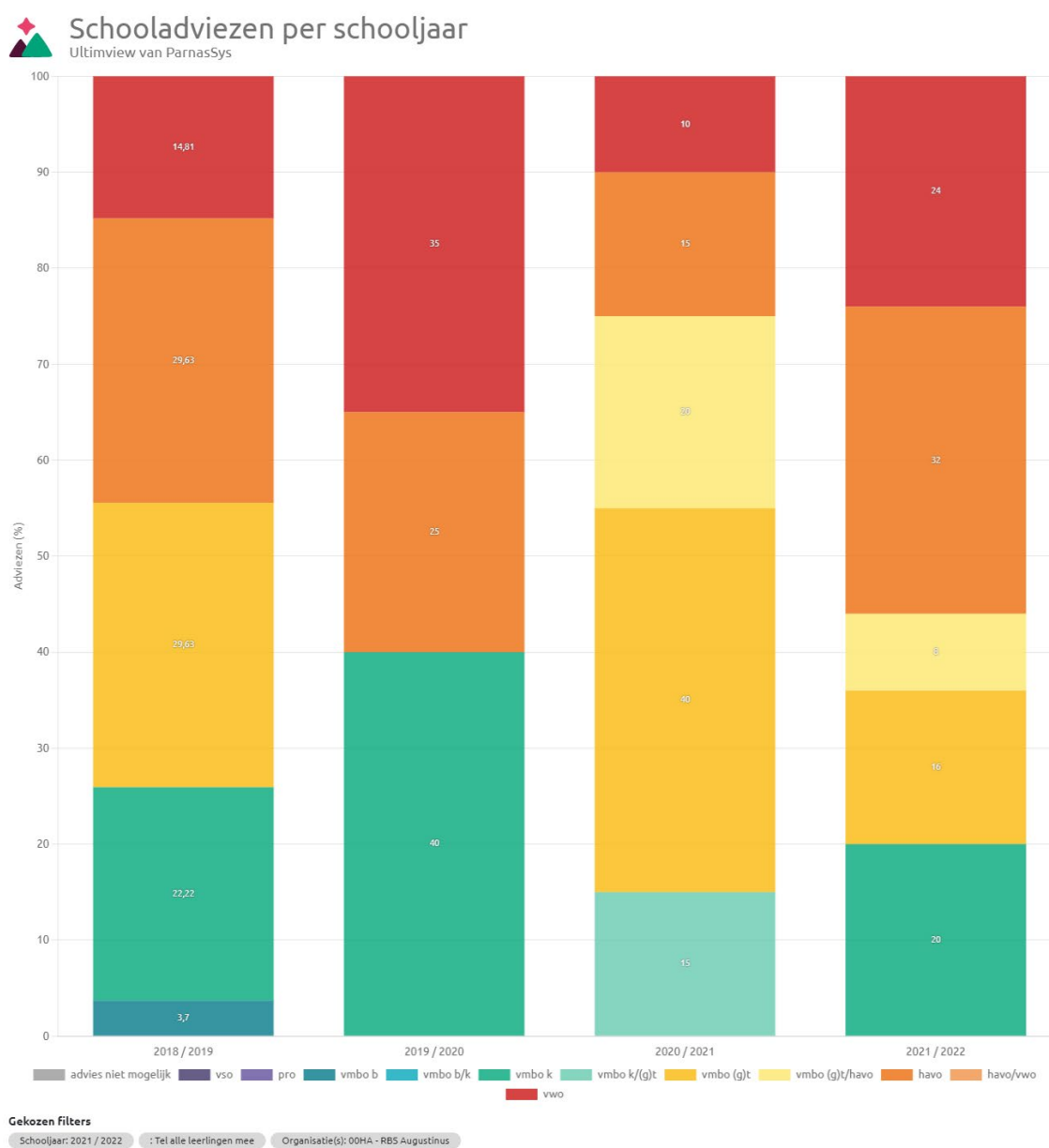
Schooljaar: 2021 / 2022

Organisatie: 00HA - RBS Augustinus

Gedownload op 13/01/2023

Leerlingenuitstroom naar het V(S)O

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in de afgelopen schooljaren?



De telling van 1 februari 2022 is uitgekomen op 264 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen. Het leerlingaantal zal de komende jaren, naar verwachting, verder stijgen en dit heeft uiteraard ook gevolgen voor de personele inzet.

In 2022 zijn er verschillende leerkrachten en onderwijsondersteuners aangetrokken in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Ook hebben verschillende collega's een uitbreiding van hun werktijdfactor gekregen.

Aantal FTE's

Funcatiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	1,50	1,80	1,93	2,00	2,00
Leerkracht	10,83	10,51	11,48	12,45	12,85
O.O.P	2,56	2,70	4,70	4,73	4,15
Schoonmaak	0,60	0,45	0,35	0,55	0,55
Vervanging e.r.	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00
Totaal	15,49	15,54	18,46	19,73	19,55

Bovenstaand overzicht toont de personele inzet per funcatiecategorie waarbij niet gecorrigeerd is voor BAPO en herbezetting Arbeidsduurverkortung. Daarbij merken we, dat dankzij de ontwikkeling van de eigen professionaliteit, de inzet van externe specialisten minder wordt. Bestuur en directie stimuleren deze ontwikkeling en bijbehorende ontplooiing van de eigen medewerkers.

Interne organisatie structuur:

Directeur:	Dhr. C.C. de Waard
Adjunct-directeur:	Dhr. L. van Dalfsen
Onderbouwcoördinator:	Mevr. A. van der Jagt – van Lent
Bovenbouwcoördinator:	Mevr. J. Vergunst – van der Kolk
Intern Begeleider Onderbouw:	Mevr. M. Pul
Intern Begeleider Bovenbouw:	Mevr. A. Westerbroek – van der Garde

Scholingsplan

Het scholingsplan van de medewerkers is gericht op de gewenste persoonlijke ontwikkeling. Dit heeft een belangrijke plek in de functioneringsgesprekken.

Verzuimcijfers

In 2022 was er een verzuimpercentage van 2,13 %. Landelijk is dit 6,5%.

Aanpak werkdruk

In alle gevoerde functioneringsgesprekken en bij een aantal teamsessies is uitgebreid aandacht besteed aan dit thema. Alle leerkrachten hebben, naar rato van hun betrekkingsomvang, een aantal werkdrukverminderingdagen per schooljaar. Deze dagen worden, in overleg met de directie, ingepland. Deze keuze is gemaakt na overleg met het team / bestuur en de MR. Eind schooljaar 2020-2021 is besloten om dit om te zetten in beleid voor de komende schooljaren.

Stageplaats

De Augustinusschool wil een rol spelen in de ontwikkeling van MBO en PABO studenten. Bij de inzet van LIO – stagiaires is het mogelijk één of meerdere collega's uit te roosteren en de gelegenheid te bieden zich in een beleidsmatig aspect van de school te bekwamen. In 2022 hebben diverse stagiaires werkzaamheden op onze school verricht.

Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodrager als het gaat om WW uitkeringen. Dit betekent dat de WW lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt.

Onze school heeft deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). Dit neemt niet weg dat er een aantal regels gelden om voor vergoeding van de WW lasten in aanmerking te komen. Binnen onze school zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met de Stichting BWGS.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In november 2022 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitslagen laten zien dat het team schouder aan schouder staat om kwalitatief goed onderwijs te geven. Het gemiddelde cijfer van het medewerkerstevredenheidsonderzoek is een 9,2!

Het Integraal personeelsbeleid kan op diverse manieren worden ingericht. In het verslagjaar is aandacht besteed en een verdere uitwerking gegeven aan een aantal belangrijke en essentiële onderwerpen.

Funciemix – beleid en uitvoering

In het verleden is het funciemix beleid ten behoeve van het benoemen van medewerkers in een LB-functie geformuleerd. Vooralsnog behoefde dat beleid niet te worden bijgesteld. Met de uitvoering van deze beleidsuitgangspunten streven we naast de funciemix, vooral naar taakdifferentiatie, waarin de kwaliteiten en de uitdaging van het team het onderwijs en het werken aan onze school stimuleert.

Personeelsdossier

Het personeelsdossier, beter aan te duiden als het bekwaamheidsdossier, werd per individuele medewerker ingericht. Daarmee hebben we voldaan aan de wettelijke normering van het personeelsbeleid. Met deze dossiervorming heeft elke medewerker, de directie en de personeelsadministratie inzage in de persoonlijke documenten.

Vervanging van leerkrachten

Ziekte, verlof ed. proberen wij zoveel mogelijk met eigen (inval)leerkrachten op te vangen. Dit zorgt voor meer stabiliteit in de klas en zorgt ervoor dat er niet teveel verschillende leerkrachten voor een klas staan. Indien er geen eigen vervanger beschikbaar is werd er een enkele keer een beroep gedaan op de vervangingspool van jufmeester te Nunspeet (voorheen ECM).

Interne coaching en begeleiding

Omdat de directie de mogelijkheid heeft voor interne coaching en begeleiding van leerkrachten, behoefde in het verslagjaar geen gebruik te worden gemaakt van externe instituten. Binnen het team werken we met een intern begeleidingsplan. Tevens is één van de leerkrachten ‘collegiaal leraar coach’.

In de MR van de Augustinusschool in Ermelo zitten vier personen. Dit is een gelijke verhouding tussen ouders en leerkrachten, zoals in de statuten beschreven. In het jaar 2021 was de termijn van 3 jaar vanuit de ouders verstreken en moesten er verkiezingen gehouden worden. De zittende ouder namelijk dhr. Koetsier is herkozen en mevr. Zeevat is als nieuw lid gekozen waarna mevr. Zeevat begin 2022 gestart is als lid van de MR. Tijdens de algemene ledenvergadering van de schoolvereniging is dhr. Koetsier gekozen als lid van het bestuur waarna hij afscheid heeft genomen van de MR. Daarbij is dhr. Havelaar weer toegetreden tot de MR. Volgens de statuten was dit mogelijk omdat hij de enige overgebleven kandidaat was van de eerder gehouden verkiezingen.

De volgende personen nemen nu deel:

Mevr. M. de Goffau – Leerkracht onderbouw

Mevr. E. de Jong – leerkracht bovenbouw & secretaris MR

Mevr. J.M. Zeevat – ouder

Dhr. G.J. Koetsier – ouder & voorzitter MR (tot half 2022)

Dhr. J.A. Havelaar – ouder & voorzitter MR (vanaf half 2022)

Daarnaast is doorgaans de directeur (dhr. C.C. de Waard) op verzoek van de MR aanwezig om toelichting te geven over de zaken die spelen. In de MR is besproken om jaarlijks te bespreken of dit nog steeds wenselijk is.

Vergaderingen

We vergaderen ongeveer zes keer per jaar. Voordat we vergaderen doen we een oproep in de nieuwsbrief om ouders en leerkrachten te stimuleren om inbreng, suggesties, verbeteringen en/of klachten te melden. Tijdens de vergaderingen bespreken we transparant allerlei schoolzaken. We maken gebruik van een standaard format waarbij actuele zaken aan de orde komen.

De inhoud van de agenda is momenteel globaal als volgt:

1. Opening (met het lezen van een stukje uit de Bijbel en gebed)
2. Ingekomen stukken (bijv. van ouders)
3. Personeel (denk aan bijv. (langdurige) ziekte of vacatures)
4. Financiën (met toelichting directeur)
5. Nieuwbouwplannen (stand van zaken)
6. Onderwijskundige ontwikkelingen (inhoudelijke ontwikkelingen onderwijs)
7. Rondvraag
8. Sluiting (met gebed)

De vergaderingen worden genotuleerd. Hiervan wordt een korte samenvatting gedeeld in de wekelijkse nieuwsbrief om zodoende de ouders te informeren.

Terugblik

Veel vergaderingen van het afgelopen jaar stonden in het teken van nieuwbouw van de school. Dit is hard nodig in verband met de leeftijd van het schoolgebouw en de stevige groei van het aantal leerlingen. Daarnaast waren de zorgen over de beschikbare ruimte in het huidige schoolgebouw een terugkerend onderwerp. Er is afgelopen jaar een noodlokaal geplaatst en de school is nog in gesprek met de gemeente over uitbreiding hiervan. Met dankbaarheid mochten we vaststellen dat het personeelstekort in het onderwijs onze school vooralsnog voorbijgaat.

In het schoolgebouw kunnen we onze klassikale lessen op adequate wijze geven. Om de nieuwste en meest recente ontwikkelingen binnen het schoolgebouw mogelijk te maken, vooral in relatie tot het Passend onderwijs, techniek, Engels, ondersteuning aan leerlingen, inrichting schoolbibliotheek, ICT, projectonderwijs, training sociale vaardigheden en werkplekken voor de coördinatoren biedt het schoolgebouw beperkte mogelijkheden.

Onderhoud

Het schoolgebouw is bijna 50 jaar oud en met name de kwaliteit van het dak is erg slecht. Al enkele jaren zijn wij in gesprek met de gemeente om het bestaande gebouw grootschalig te renoveren of een nieuwe school te gaan ontwikkelen. Op dit moment zijn er gesprekken met de gemeente om te komen tot nieuwbouw. In de loop van 2023 verwachten wij hier definitievere informatie over te hebben. Op dit moment wordt er daarom alleen noodzakelijk onderhoud uitgevoerd.

Duurzaamheid

De ontwikkeling van een nieuw schoolgebouw biedt mogelijkheden om moderne technieken op het gebied van ventilatie, isolatie en energie toe te passen. Zo zal onze school in de toekomst meer duurzaam kunnen functioneren.

Digitale leeromgeving

Binnen de school is sinds 2015 aan een verantwoorde digitale leeromgeving gewerkt. In 2019 is het ICT netwerk in de school vervangen. In 2020 zijn er nieuwe laptops aangeschaft voor de leerlingen en zijn diverse devices van leerkrachten vervangen. In 2022 zijn er opnieuw laptops aangeschaft voor de leerlingen en in de lokalen van de groepen 3 t/m 8 zijn in de kerstvakantie van 2021/2022 nieuwe touchscreens opgehangen. Dit laatste is een forse investering geweest, maar zal het onderwijs zeker ten goede komen.

Huisvesting - algemeen

In de inleiding van deze paragraaf is geattendeerd op de outillage van het schoolgebouw.

Onze school beschikt over een recente Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opname. De brandweer heeft in de reguliere inspectie geconstateerd, dat het schoolgebouw en de gebruiksmaatregelen keurig op orde zijn.

Schoolmeubilair

In 2022 is er behoorlijk wat nieuw schoolmeubilair bijgekomen vanwege de groei van het aantal leerlingen in de school. Ook zijn diverse nieuwe kasten aangeschaft die aan vervanging toe waren.

Schoolschoonmaak

De schoolschoonmaak wordt onder leiding van de vaste interieurverzorgster met groepen ouders georganiseerd. De organisatie van de extra schoonmaak met ouders en vrijwilligers van de leslokalen, speelmateriaal, toiletten en andere werkruimten, gebeurt door de interieurverzorgster.

De Augustinusschool is aangesloten binnen het samenwerkingsverband van de Edese Zorgkoepel. De Intern Begeleiders en de directie nemen actief deel aan vergaderingen, studiebijeenkomsten en het afstemmingsoverleg in het Samenwerkingsverband Berséba van de regio Ede. In het verslagjaar is de intervisie tussen intern begeleiders verder geïntensiveerd. De Intern Begeleiders volgden binnen het Samenwerkingsverband Ede de training Opbrengst Gericht Werken (OGW). De implementatie van dit gedachtegoed heeft voor een aantal onderdelen in het uitvoerende onderwijs, handelingsplannen en leraarvaardigheden plaatsgehad. Daarbij participeert de school actief in het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB) van de gemeente Ermelo en is actief betrokken in de doordenking van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en bij het directieberaad in de gemeente Ermelo (DOE). Bestuur en directie maken delen uit en bezoeken de vergaderingen van de regionale federatie IJsselland van het reformatorisch onderwijs.

Toelating van leerlingen

Vanuit bestuur en directie is meerdere malen met MR en ouders gesproken over het toelatingsbeleid van leerlingen die in de loop van het cursusjaar 4 jaar worden. Door intensief overleg is een instroommodel ontwikkeld dat naar tevredenheid van ouders en leerkrachten op verantwoorde wijze is uitgevoerd.

Zorgbehoefte en ondersteuning

Rondom de extra zorgbehoefte van individuele leerlingen en het groepsgedrag heeft de directie samen met het bestuur zijn verantwoordelijkheid genomen tot externe interventie in de groepsrelatie en multidisciplinair overleg. De gedragsproblematiek werd onderkend. Daarbij realiseren wij ons dat de zorgbehoefte van individuele leerlingen uiteindelijk niet ten koste mogen gaan van het onderwijs aan de overige leerlingen van de groep.

Nieuwsbrief en communicatie

De digitale nieuwsbrief verschijnt wekelijks en wordt verzonden naar ouders, leden en andere belanghebbenden, tevens lagen er wekelijks een aantal geprinte

versies op school welke meegenomen konden worden. Informele contacten tussen ouders en medewerkers worden gestimuleerd.

Oudertevredenheidsonderzoek

Goede contacten met ouders zijn van groot belang in het belang van de kinderen. Wij hechten er veel waarde aan om intensieve en laagdrempelige contacten te onderhouden met alle ouders. In het najaar van 2022 is er een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Op veel thema's scoort de school boven het landelijke gemiddelde. Dit geeft reden tot dankbaarheid en laat zien dat de ouders onze school positief waarderen. Het gemiddelde cijfer van het oudertevredenheidsonderzoek is 8,4.

Ook in 2022 is door de overheid extra geld beschikbaar gesteld met als doel om het onderwijs te herstellen en te ontwikkelen tijdens en na corona.

In kalenderjaar 2022 is € 145.129,28 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Het overgrote deel van deze ontvangen middelen is in 2022 gegaan naar extra personele inzet. De reguliere jaarlijkse inkomsten uit de prestatiebox zijn besteed aan onderstaande doelen.

Voor dit Nationaal Programma Onderwijs is een schoolprogramma gemaakt. Dit schoolprogramma is gemaakt met behulp van het programma mijnschoolplan in Parnassys. In dit schoolprogramma staan de uitkomsten van de onderzoeken (schoolscans) die uitgezet zijn onder ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en in het team. Daarnaast staat er beschreven welke actiepunten er door onze school zijn gekozen. Onderstaande actiepunten zijn door ons gekozen:

Actiepunten 2020-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	Later
Uitbreiding onderwijs	Extra onderwijsassistent benoemd.				
Een-op-een-begeleiding	Extra inzet personeel				
	Creëren extra ruimte d.m.v. verbouwing kelder				
Individuele instructie (tutoring)	Extra inzet OA + RT				
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Blijvend investeren in scholing op dit gebied.				
Metacognitie en zelfregulerend leren	Extra scholing				
Klassenverkleining	Extra leerkracht				
	Creëren extra lokaal door verbouwing kelder				
Onderwijsassistenten/instructeurs	Extra OA				
Digitale technologie	Investeren ICT middelen				

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.511	1.796	1.647	149
Overige overheidsbijdragen	9	6	-	6
Overige baten	24	32	21	10
Totaal baten	1.545	1.833	1.668	165
Lasten				
Personele lasten	1.296	1.553	1.370	182
Afschrijvingen	39	51	43	8
Huisvestingslasten	30	38	52	-14
Leermiddelen	77	107	64	44
Overige instellingslasten	67	84	64	20
Totaal lasten	1.510	1.833	1.594	239
Saldo baten en lasten	35	0	75	-74
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	35	0	75	-75

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Ref. basisschool "Augustinus"	31.679	423	72.366	-71.943
Vereniging	3.319	-512	2.150	-2.662
Totaal	34.998	-89	74.516	-74.605

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege groeibekostiging, subsidies en diverse indexaties. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. In een stukje 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 149.000 euro. Dit is voor 84.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De ontvangen groeibekostiging was 51.000 euro hoger dan begroot. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs circa 20.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2021/22 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. De vrijval van de subsidie studieverlof is bijna 7.000 euro hoger dan begroot. De vrijval van de subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs komt circa 5.000 euro lager uit dan begroot, doordat de subsidie ook voor een deel ten bate van 2023 komt. Het begrote bedrag van 8.000 euro aan asielzoekersbekostiging is niet ontvangen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* betreft een vergoeding maatwerkovereenkomst ter hoogte van circa 5.600 euro.

De *overige baten* komen 10.000 euro hoger uit dan begroot. Dit voordeel betreft met name een vergoeding van Federatie IJsselland. De baten van de vereniging (11.000 euro) zijn hier opgenomen. Deze wijken niet af van de begroting.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 182.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 142.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 40.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 82.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet in het verslagjaar is 0,948 fte hoger dan begroot. Dit betreft met name onderwijsondersteunend personeel (0,792 fte) en onderwijzend personeel (0,144 fte). Hierdoor zijn de gerealiseerde loonkosten circa 65.000 euro hoger;
- De gerealiseerde vervangingskosten zijn hoger dan begroot. In de begroting was gerekend met hogere te ontvangen vergoedingen voor ziekte en zwangerschap dan te betalen kosten voor vervanging. De vervangingsinzet bedraagt echter bijna 4.000 euro (circa 0,06 fte). Hierdoor komen de vervangingslasten circa 15.000 euro hoger uit dan begroot;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 20.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 40.000 euro op de overige personele lasten is voor 25.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor (na)scholing. Daar staan lagere lasten tegenover zoals extern personeel.

De *afschrijvingen* zijn circa 8.000 euro hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 14.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten voor schoonmaakkosten en energie en water is er een besparing zichtbaar op de dotatie voorziening groot onderhoud. De dotatie heeft niet plaatsgevonden vanwege aanstaande nieuwbouwplannen.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding van 44.000 euro zichtbaar. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan computer en licentiekosten (25.000 euro). Daarnaast is ook aan het onderwijsleerpakket meer besteed (circa 15.000 euro) dan gebudgetteerd. Hierin zijn ook de kosten voor leerlingtesten verantwoord.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 20.000 euro. Dit betreft met name overige kosten, waar onder meer de leerlinggebonden activiteiten zijn verwerkt. Daarnaast zijn de lasten van de vereniging (10.000 euro) hier verwerkt. Deze zijn nagenoeg conform de begroting.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Materiële vaste activa	313	286	209
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>313</i>	<i>286</i>	<i>209</i>
Vorderingen	78	118	87
Liquide middelen	406	425	449
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>484</i>	<i>543</i>	<i>536</i>
Totaal activa	797	829	746
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	296	296	264
Bestemmingsreserves privaat	80	80	77
<i>Eigen vermogen</i>	<i>376</i>	<i>376</i>	<i>341</i>
Voorzieningen	259	274	275
Kortlopende schulden	162	179	129
Totaal passiva	797	829	746

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor ruim 78.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 56.500 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 50.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	32.454 euro
Inventaris en apparatuur	29.360 euro
Leermiddelen	16.664 euro
Totaal	78.478 euro

De ICT-investeringen hebben voornamelijk betrekking op de aanschaf van laptops en iPads. De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van een herdenkingskunstwerk, divers meubilair en een koffiezetapparaat. De leermiddelen betreft met name Wondering The World.

De *reserves* zijn gelijk gebleven aan voorgaand jaar, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat dat nihil is. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 14.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud heeft geen dotatie plaatsgevonden vanwege de geplande nieuwbouw. De onttrekkingen bedragen ruim 16.000 euro (met name de aanleg van een trapveld). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel 1: in verband met de grotere groepen (in met name de onderbouw) het aantrekken van extra leerkrachten en onderwijsassistenten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Resultaat: in 2021 en 2022 hebben er diverse benoemingen kunnen plaatsvinden.

Doel 2: extra investeren in de kwaliteit van het onderwijs en dan met name de afstemming van het onderwijs op de individuele leerbehoeften van kinderen.

Resultaat: in 2021 en 2022 zijn er diverse studiedagen geweest waarbij dit thema is beetgepakt. Er is tevens externe expertise ingevlogen om het team hier in te scholen.

Doel 3: het versterken van het ICT-klimaat in de school.

Resultaat: in 2021 en 2022 zijn er nieuwe laptops voor de leerlingen en verschillende nieuwe devices voor medewerkers aangekocht. Daarnaast is er ook extra geïnvesteerd in programma's die het onderwijs versterken. Ook zijn er nieuwe touchscreens aangeschaft voor in de lokalen en is er geïnvesteerd in ICT-leermiddelen (met name Snappet).

Doel 4: (naar aanleiding van de periode van thuisonderwijs) extra ondersteuning en begeleiding bieden aan de leerlingen die leerachterstanden hebben opgelopen.

Resultaat: de school heeft diverse subsidies aangevraagd en verleend gekregen en deze gelden zijn ingezet om extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die leerachterstanden hebben opgelopen. Deze ondersteuning is uitgevoerd door leerkrachten en onderwijsassistenten.

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door

overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve toename van de leerkrachtinzet. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te realiseren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. De school hoopt in 2025 een nieuw schoolgebouw te betrekken. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2023-2027 waren nog geen bedragen bekend voor een eigen bijdrage. Derhalve is er nog geen specifiek spaardoel gevormd. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Vanwege de aanstaande geplande nieuwbouw wordt er afgeweken van het MJOP en enkel onderhoud uitgevoerd wanneer dit noodzakelijk is. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Op dit moment is de verwachting dat de nieuwbouw in 2025 plaats zal vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt gehouden om zo snel mogelijk zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2023 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

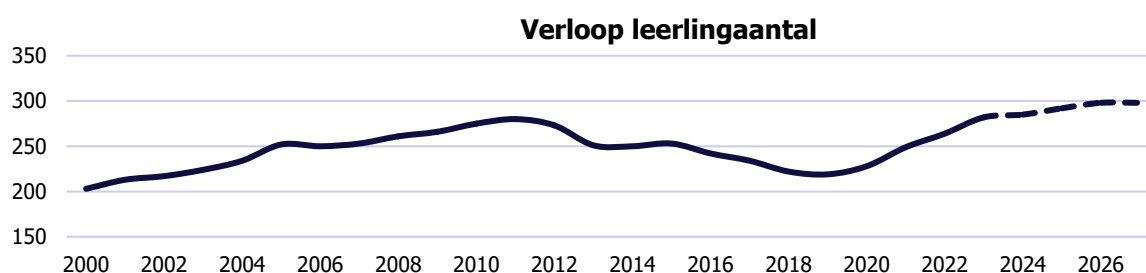
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ref. basisschool "Augustinus"	264	282	285	292	298	298



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren toegenomen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere groei van het leerlingaantal. De school komt hierdoor ook regelmatig in aanmerking voor groeibekostiging.

FTE

Funcatiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,93	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	11,48	12,59	12,76	13,59	14,40	14,40
Onderwijsondersteunend personeel	4,69	5,52	6,13	5,02	4,20	4,20
Schoonmaak	0,40	0,56	0,60	0,60	0,60	0,60
Vervanging eigen rekening	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	18,50	20,74	21,49	21,20	21,20	21,20

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet neemt komend jaar naar verwachting toe ten opzichte van het verslagjaar. Dit betreft met name ondersteunend personeel, maar ook leerkrachtinzet. De verwachte uitbreiding van de formatie wordt veroorzaakt door de verwachte groei van het leerlingaantal.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.796	1.886	1.853	1.880
Overige overheidsbijdragen	6	-	-	-
Overige baten	32	25	17	17
Totaal baten	1.833	1.911	1.870	1.897
Lasten				
Personele lasten	1.553	1.661	1.660	1.661
Afschrijvingen	51	48	48	45
Huisvestingslasten	38	32	32	32
Leermiddelen	107	79	77	77
Overige instellingslasten	84	72	72	72
Totaal lasten	1.833	1.891	1.889	1.887
Saldo baten en lasten	0	19	-19	10
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	0	19	-19	10

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten in 2024 af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 zijn er positieve resultaten begroot. Dit is ook de lijn die voor de komende jaren

gehanteerd zal worden. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Materiële vaste activa	313	273	256	241
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>313</i>	<i>273</i>	<i>256</i>	<i>241</i>
Vorderingen	78	90	90	90
Liquide middelen	406	455	444	469
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>484</i>	<i>545</i>	<i>534</i>	<i>559</i>
Totaal activa	797	818	790	800
 PASSIVA	 Ultimo 2022 x € 1.000	 Ultimo 2023 x € 1.000	 Ultimo 2024 x € 1.000	 Ultimo 2025 x € 1.000
Algemene reserve	296	294	273	281
Best. reserve privaat	80	83	85	87
<i>Eigen vermogen</i>	<i>376</i>	<i>376</i>	<i>358</i>	<i>368</i>
Voorzieningen	259	260	250	250
Kortlopende schulden	162	182	182	182
Totaal passiva	797	818	790	800

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Er worden alleen investeringen gedaan wanneer dit noodzakelijk is, waardoor er voor de komende jaren enkel is gerekend met stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een redelijk constant beeld zien door de geplande nieuwbouw. Er vinden geen dotaties meer plaats en de alleen noodzakelijk onderhoud wordt nog uitgevoerd.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de begrote resultaten.

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De normen betreffen de signaleringswaarden van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,45	0,47	0,46	0,45	0,57
Weerstandsvermogen inspectie	5%	24,4%	20,5%	19,7%	19,1%	19,4%
Liquiditeit	1,50	3,04	2,99	2,99	2,93	2,25
Rentabiliteit	n.v.t.	2,27%	0,00%	1,02%	-1,00%	0,54%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,51	0,49	0,51	0,49	0,52

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De inspectienorm bedraagt 0,3. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	5,99%	3,50%	5,46%	5,50%	6,76%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	0,68%	-0,50%	1,07%	0,92%	2,13%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier boven.

De *rentabiliteit* is nul. Dit is in principe een ideale situatie, wanneer er voldoende buffers zijn opgebouwd. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Daarnaast kan een positieve rentabiliteit helpen bij het opbouwen van een vermogenspositie om risico's op te kunnen vangen. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw zijn nog niet geconcretiseerd.

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	313.344	285.712
	313.344	285.712
Vlottende activa		
Vorderingen	78.236	117.587
Liquide middelen	405.893	425.344
	484.129	542.930
Totaal	797.472	828.642
PASSIVA		
Eigen vermogen	376.139	376.228
Voorzieningen	259.334	273.817
Kortlopende schulden	161.999	178.597
Totaal	797.472	828.642

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.796.121	1.647.019	1.511.146
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	5.643	-	9.455
Overige baten	31.512	21.141	24.227
Totaal baten	1.833.276	1.668.160	1.544.828
Lasten			
Personeelslasten	1.552.953	1.370.484	1.296.484
Afschrijvingen	50.846	43.319	39.300
Huisvestingslasten	37.600	52.000	29.867
Overige lasten	191.507	127.841	143.868
Totaal lasten	1.832.906	1.593.644	1.509.518
Saldo baten en lasten	370	74.516	35.310
Financiële baten en lasten	459-	-	312-
RESULTAAT BOEKJAAR	89-	74.516	34.998

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad -€ 089 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	423
Bestemmingsreserves privaat	512-
Totaal	89-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	370	35.310
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	50.846	39.300
- Mutaties van voorzieningen	14.483-	1.492-
	36.363	37.808
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	39.351	30.411-
- Mutaties kortlopende schulden	16.598-	49.493
	22.753	19.082
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	59.486	92.200
Ontvangen interest	459-	312-
Totaal	459-	312-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>59.027</i>	<i>91.888</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	78.478-	115.777-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>78.478-</i>	<i>115.777-</i>
Mutatie van liquide middelen	19.451-	23.889-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 1 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	33.598	10.185	23.413	-	-	1.190	22.222	33.598	11.376
Inventaris en apparatuur	350.428	158.995	191.433	61.813	192	34.899	218.155	382.408	164.253
Andere vaste bedrijfsmiddelen	207.378	136.512	70.866	16.664	403	14.161	72.966	200.273	127.308
Totaal	591.403	305.692	285.712	78.478	595	50.251	313.344	616.280	302.936

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	29.833	29.641	192
Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.768	23.366	403
Totaal	53.601	53.006	595

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	6.011	6.326
OCW/EZ	20.336	75.773
Gemeenten en GR's	10.141	7.502
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	24.140	15.552
Overige overlopende activa	17.609	12.434
Overlopende activa	41.748	27.985
Totaal	78.236	117.587

Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	227	108
Tegoeden op bank- en girorekeningen	405.665	425.236
Totaal	405.893	425.344

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	295.951	423	-	296.374
	295.951			296.374
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	80.277	512-	-	79.766
	80.277			79.766
Totaal	376.228	89-	-	376.139

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	15.191	1.685	-	-	16.876	-	16.876
Voorziening voor groot onderhoud	258.626	-	16.168	-	242.458	87.635	154.823
Totaal	273.817	1.685	16.168	-	259.334	87.635	171.699
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	15.191	1.685	-	-	16.876	-	16.876
	15.191	1.685	-	-	16.876	-	16.876

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	24.485	52.348
Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.126	54.906
Schulden ter zake van pensioenen	18.592	17.575
Kortlopende overige schulden	1.313	429
	106.515	125.258
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	51.124	44.309
Reservering bindingstoelage	4.360	-
Overige overlopende passiva	-	9.030
Overlopende passiva	55.484	53.339
Totaal	161.999	178.597

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
aankruisen wat van toepassing is				
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs *	IIB210035	2021-2022	☐	☒

* De laatste termijn is in 2023 uitbetaald

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.515.040	1.380.242	1.286.487
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	31.463	30.000	30.919
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	168.381	175.739	134.635
	199.844	205.739	165.554
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	81.237	61.038	59.105
Totaal	1.796.121	1.647.019	1.511.146

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.643	-	-
	5.643	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	9.455
Totaal	5.643	-	9.455

Overige baten			
Verhuur	2.141	2.141	2.141
Ouderbijdragen	5.195	-	4.221
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.338	3.500	4.295
Giften inz ANBI-instelling	6.385	6.000	7.050
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	900
Detachering	11.443	-	-
Overige baten personeel	215	2.000	-
Overige	796	7.500	5.621
	24.176	19.000	17.865
Totaal	31.512	21.141	24.227

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.148.253	988.796	937.364
Sociale lasten	145.409	159.632	131.848
Premies Participatiefonds	585	421	463
Premies VFGS	46.857	35.801	33.605
Pensioenlasten	164.233	154.578	140.938

1.505.337

1.339.228

1.244.218

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.685	7.562-	2.175
Personeel niet in loondienst	13.825	25.000	63.391

Overige

(Na)scholingskosten	35.425	10.000	10.062
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	2.929	-	1.350
Kosten werving personeel	1.675	-	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.859	3.000	2.363
Representatiekosten personeel	12.701	7.000	9.358
Kosten federatie	4.812	2.000	-
Overige	6.548	1.140	6.299

Totaal overige

65.949

23.140

29.434

81.459

40.578

94.999

Af: uitkeringen

33.843-

9.322-

42.734-

Totaal

1.552.953

1.370.484

1.296.484

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 21 FTE. (2021 19)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.190	1.190	397
Inventaris en apparatuur	35.091	28.817	25.439
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.564	13.312	13.464
Totaal	50.846	43.319	39.300

Huisvestingslasten

Onderhoud	3.009	3.000	1.643
Energie en water	17.869	12.000	12.905
Schoonmaakkosten	14.870	3.000	12.771
Belastingen en heffingen	829	1.000	774
Dotatie voorziening onderhoud	-	30.000	-
Bewaking/beveiliging	1.022	1.500	1.774
Overige	-	1.500	-
Totaal	37.600	52.000	29.867

	2022	Begroting 2022	2021
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	25.665	25.500	26.333
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.489	3.250	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	1.413	1.500	1.914
Kantoorartikelen	49	-	46
Verenigingslasten	12.201	9.491	12.259
Bestuurs-/managementondersteuning	3.158	-	3.639
	46.976	39.741	47.216
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.422	5.000	1.385
	3.422	5.000	1.385
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	63.086	48.500	50.880
Computerkosten	34.142	10.000	19.332
Kopieer- en stencilkosten	10.047	5.000	6.351
	107.276	63.500	76.563
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	7.509	5.000	2.943
Cultuureducatie	1.940	2.500	-
Schoolkrant	227	-	-
Abonnementen	2.217	1.500	1.986
Verzekeringen	2.730	500	1.224
Medezeggenschapsraad	-	500	42
Overige	19.212	9.600	12.508
	33.834	19.600	18.703
Totaal	191.507	127.841	143.868

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.489	3.250	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.489	3.250	3.025

Financiële baten en lasten

Rentelasten	459-	-	312-
Totaal	459-	-	312-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting Peutergroep 'De eerste stap'	Stichting	Ermelo	Ja	Nee	Nee	n.v.t.	13.504	5.943	66.361	n.v.t.	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie IJsselland	Federatie	Lelystad	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 CC de Waard

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.941
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.297
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 100.238</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 100.238

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 75.769
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.700
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 88.468</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 124.000**

Bezoldiging € 88.468

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
H. van Driel	Voorzitter	
A.J. Slotboom	Lid	
W.D. Berkhout	Lid	
H.W. Remijn	Lid	
R.H. Jansen	Lid	
H. van Wingerden	Lid	
J. Riezebos	Lid	
T.J. Sligtenhorst	Lid	
G.J. Koetsier	Lid	In 2022 toegetreden
M. Buitenhuis	RvT	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren. Zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Huisvestingsplannen: in april 2022 is een intentieverklaring getekend voor nieuwbouw. Naar verwachting vindt dit binnen 5 jaar plaats. In 2023 zullen nadere afspraken gemaakt worden en komt hier meer duidelijkheid over. In boekjaar 2021 is hierop vooruitlopend de dotatie aan de onderhoudsvoorziening reeds op nul gezet. In 2023 zal de impact bepaald gaan worden voor o.a. de onderhoudsvoorziening en de materiële vaste activa zodra er duidelijkheid is over het te verwachten traject

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 1 juni 2023
Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE AUGUSTINUSSCHOOL

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.796.121	1.647.019	1.511.146
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.643	-	9.455
Overige baten	19.789	9.500	8.662
Totaal baten	1.821.553	1.656.519	1.529.262
Lasten			
Personeelslasten	1.552.953	1.370.484	1.296.484
Afschrijvingen	50.813	43.319	39.300
Huisvestingslasten	37.600	52.000	29.867
Overige lasten	179.306	118.350	131.609
Totaal lasten	1.820.671	1.584.153	1.497.260
Saldo baten en lasten	882	72.366	32.003
Financiële baten en lasten	459-	-	324-
Netto resultaat	423	72.366	31.679

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Ouderbijdragen	-	-	4.221
Ledencontributies	3.313	1.500	2.301
Collecten kerken/donaties/giften	8.410	8.000	9.043
Overige baten	-	2.141	-
Totaal baten	11.723	11.641	15.566
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	2.141	2.141	2.141
Personele lasten	6.000	5.000	6.000
Representatiekosten	2.429	150	623
Leerlinggebonden activiteiten	-	700	-
Lasten peuterspeelzaal	-	-	15
Afschrijvingen	33	-	-
Overige lasten	1.631	1.500	3.480
Totaal lasten	12.234	9.491	12.259
Saldo baten en lasten	512-	2.150	3.307
Financiële baten en lasten	-	-	12
Netto resultaat	512-	2.150	3.319

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.